



Manual de Operação

do

SISFLORA

Sistema de Cadastro, Comercialização e Transporte
De Produtos Florestais

Versão 1.13.4.0
02/04/2008

Apresentação

Este Manual de Operação destina-se aos Representantes Operacionais e Engenheiros Florestais dos empreendimentos cadastrados no CC-SEMA-MT, como orientação na utilização do SISFLORA.

As instruções contidas neste manual estão apresentadas, principalmente, na forma de imagens de tela do sistema, com informações sobre o uso de suas funcionalidades.

Em anexo a este manual estão disponibilizados a tabela de classificação dos produtos e a emissão do DAR-1 para a taxa da emissão das guias florestal.

Requisitos Mínimos para a utilização do SISTEMA

- Internet Explorer 6.0 ou superior
- Adobe Acrobat versão 6.0 ou superior
- Bloqueadores de pop-up desabilitado ou permitido para o site <http://monitoramento.sema.mt.gov.br/portal>

Usuários do Sistema

- Rep 1 - Representante Operacional dos Empreendimentos de Serraria, Laminação, Industrialização, Comércio, Armazenamento e Consumo
- Rep 2 - Representante Operacional dos Empreendimentos de Extração, Coleta e Produção
- Tec 1 - Responsável Técnico dos empreendimentos de Serraria, Laminação, Industrialização, Comércio, Armazenamento e Consumo
- Tec 2 - Responsável Técnico dos empreendimentos de Extração, Coleta e Produção

Áreas de Trabalho



Representante Operacional 1



Representante Operacional 2



Responsável Técnico 1



Responsável Técnico 2

Índice SISFLORA

▪ CTF	1	▪ Conferir a DVPF-2	17
▪ DVPF-1	2	▪ Relatórios	18
▪ Representante Operacional Vendedor- Rep1 ...	2	▪ DVPF3	19
▪ Elaborando a DVPF-1	2	▪ Emitir DVPF3	19
▪ Listar DVPF-1	4	▪ GF3i	20
▪ Emitir DVPF-1 Aprovada	5	▪ Emitir GF3 - Interestadual	20
▪ Suspende DVPF-1	6		
▪ Responsável Técnico Comprador - Tec 1	7	▪ GF1	22
▪ Adicionar Memorial	7	▪ Rep 1 e Rep 2	22
▪ Representante Operacional Vendedor - Rep2 ..	8	▪ Emitir a GF1	22
▪ Conferir a DVPF-1	8	▪ GF1 Emitidas Em Trânsito	25
▪ Suspende DVPF-1	9	▪ Anulando a GF1	25
▪ Responsável Técnico Vendedor - Tec 2	10	▪ Prorrogando a GF1	26
		▪ GF1 a Receber em Trânsito	27
▪ DVPF-2	11	▪ GF1 Recebidas Concluídas	28
▪ Rep 1	11	▪ GF1 Anuladas	29
▪ Elaborando a DVPF-2	11		
▪ Listar DVPF-2	13	▪ GF2	30
▪ Listar DVPF-2 Aprovadas	14	▪ Rep 1 e Rep 2	30
▪ Suspende DVPF-2	14	▪ Emitir a GF2	30
▪ Rep 2	15	▪ Emitidas Em Trânsito	33
▪ Conferir a DVPF-2	15	▪ Anulando a GF2	33
▪ DVPF-2 Vendidas	16	▪ Prorrogando a GF2	34
▪ Suspende DVPF-2	16	▪ GF2 a receber em trânsito	35
▪ Tec 2	17		

▪ Recebidas Concluídas	36	▪ Conferir	55
▪ Anuladas	36	▪ Vendidas	56
▪ GF3	37	▪ Compradas	56
▪ Emitir a GF3	37	▪ Reprovadas	57
▪ Emitidas Em Trânsito	42	▪ Anuladas	57
▪ Anular/Ativar Guia	42	▪ Estoque	58
▪ Recebendo a GF3	43	▪ Saldo	58
▪ Prorrogando a GF3	43	▪ Movimentação	59
▪ Anuladas	44	▪ Relatório Movimentação	60
▪ A Receber em Trânsito	44	▪ Reposição Florestal	61
▪ Emitidas Concluídas	45	▪ Ver Saldos Anteriores	61
▪ Recebidas Concluídas	45	▪ Anexos	62
▪ Receber as Guias Florestais Vencidas	46		
▪ Receber GF Vencida	46		
▪ Listar Termos	47		
▪ Transformações	48		
▪ Débito Virtual	48		
▪ Realizar Transformações	49		
▪ Criar Compensado	51		
▪ Histórico da Transformação	53		
▪ Reposição Florestal	54		
▪ Vender	54		
▪ Emitidas	54		

CTF

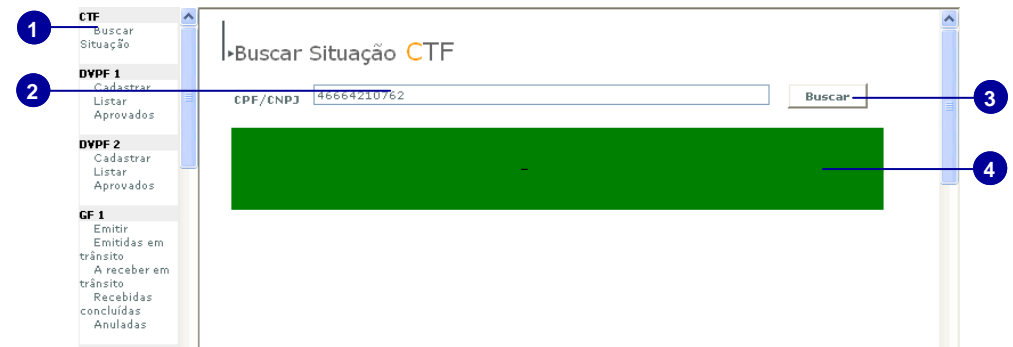
Nesta opção o usuário faz a consulta do Cadastro Técnico Federal dos empreendimentos junto ao IBAMA.

Para se cadastrar ou regularizar o cadastro, basta acessar o site do IBAMA (<http://www.ibama.gov.br>) e clicar no link "Serviços Online", e proceder com o cadastro.

Representante Operacional Comprador - Rep 1

CTF

1. Clique na opção Buscar Situação do menu CTB
2. Insira o CPF/CNPJ do empreendimento
3. Clique na opção Buscar para efetuar a consulta
4. A tarja verde indica que o empreendimento encontra-se cadastrado e regularizado no IBAMA.



DVPF 1

É o Documento de compra e venda de produtos florestais de toras de madeira firmado entre a Serraria ou Laminadora e o Explorador.

O emissor da DVPF 1 será o representante operacional (Rep1) da serraria, laminadora, industria, comércio ou armazenamento que deverá cadastrar o documento de compra e venda.

Após o cadastro feito pelo Rep1, o Responsável Técnico do mesmo empreendimento (Tec1) deverá cadastrar o memorial descritivo de transporte.

A DVPF 1 será disponibilizada para a conferência do Representante Operacional do empreendimento de extração ou produção (Rep2).

Após a conferência do Rep 2, o responsável técnico do empreendimento de extração, coleta e produção (Tec 2) efetuará a conferência do documento de compra e venda. Após esta conferência, se aprovada, tanto o rep1 quanto o rep2 poderá emitir a GF1. (de acordo com o responsável definido na emissão da DPVF1)

Representante Operacional Comprador - Rep 1

Elaborando a DVPF 1

1. Clique em Cadastrar
2. Associe o empreendimento de exploração ou produção vendedor das toras de madeira.
3. Selecione quem irá emitir as guias florestais (o comprador ou vendedor)
4. Selecione o tipo de origem da autorização de crédito do vendedor.
5. Selecione o tipo de produto
6. Selecione o nome popular/Cientifico da espécie escolhida.
7. Insira a quantidade comercializada
8. Clique em Adicionar para acrescentar a quantidade definida
9. Caso deseje alterar a quantidade adicionada, clique no ícone indicado.
10. Corrija o valor conforme o desejado.
- 11 Clique no ícone indicado para confirmar a mudança.
12. Caso deseje excluir a quantidade e acrescentar outra clique no ícone indicado.
13. Após o preenchimento da DVPF1 clique no botão Conferir

Cadastrar DVPF 1

Vendedor * EMPREENDIMENTO DE EXTRAÇÃO E COLETA 1

Local de atividade do remetente Local de atividade do destino

Quem irá emitir as Guias Florestais? Comprador

Origem * DAPP-666/0666-666/666 - Emissão:26/06/07 - Validade:26/06/09

Espécies e seus correspondentes volumes

Nome Científico	Nome Popular	Class.	Produto	Quantidade	Unid.
Aldina latif...	Macucu-do-igapó	10	Toras de Mad...	50,0000	m3

Opção de Reposição Florestal A ser definido na emissão da GF 1

Local Alta Floresta

Conferir Cancelar

- A opção de reposição florestal será definida na emissão da GF1
- Dependendo da origem do plano de exploração das toras de madeira, a reposição florestal poderá ser isenta.

14. Clique em *Conferir* para visualizar a DVPF preenchida pelo usuário

15. DVPF para simples conferência

16. Clique em Retornar para voltar a janela de cadastro e fazer as correções.

17. Clique no botão indicado para Aprovar e concluir o cadastro da DVPF.

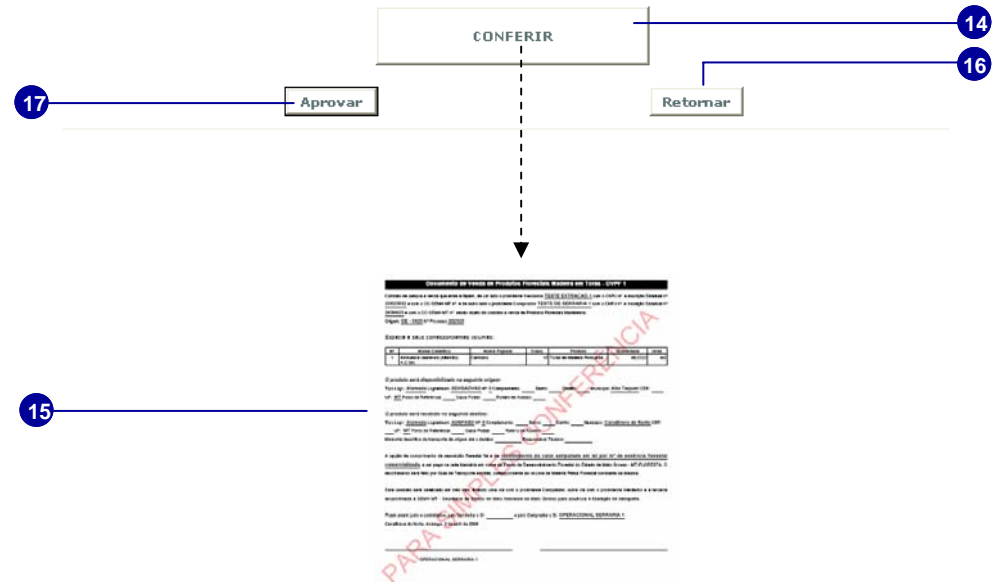
- Após a elaboração da DVPF-1, fica disponível na tela de trabalho do Responsável Técnico deste mesmo empreendimento (Tec1) para que seja feito o memorial descritivo de transporte.

Conferir DVPF 1

Clique em **CONFERIR** para obter uma cópia do DVPF elaborado e confira cuidadosamente as espécies e quantidades especificadas.

Se tiver que corrigir, clique em **RETORNAR** e faça as correções necessárias.

Se o DVPF estiver correto clique em **APROVAR** para que o mesmo seja criado definitivamente e disponibilizado na área de trabalho do Responsável Técnico do empreendimento para que o mesmo faça o memorial descritivo de transporte.



Listar DVPF-1

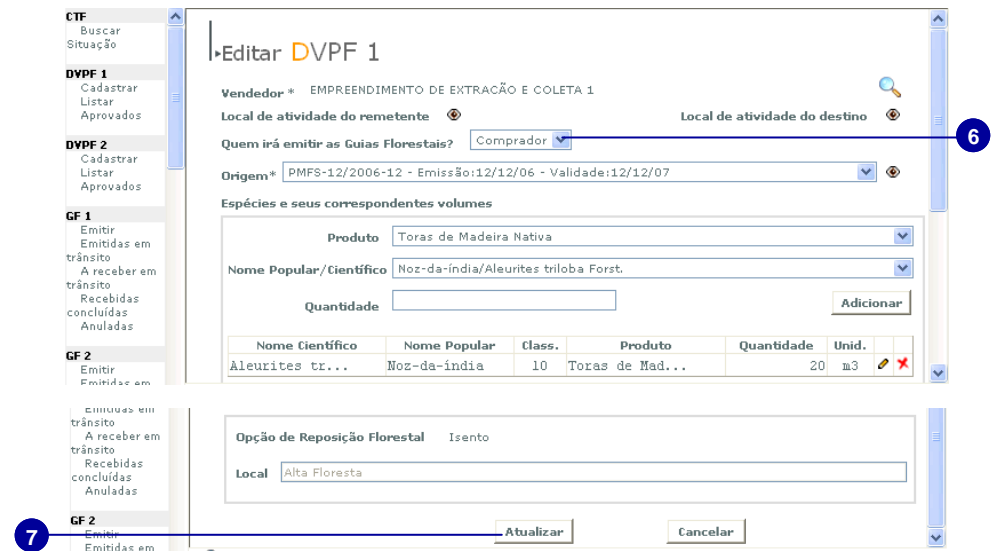
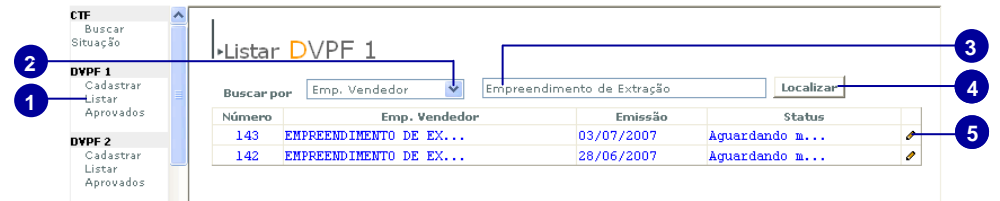
1. Clique na opção Listar do menu DVPF1
2. Selecione o tipo de busca para localizar a DVPF1
3. Preencha o campo com a informação de acordo com o tipo de busca selecionado
4. Clique em Localizar.
5. Serão listados os DVPFs cadastrados no sistema, as que estão com o ícone lápis estão disponíveis para edição.

Será aberta a janela de edição da DVPF:

6. Clique no campo que deseja alterar para corrigir a informação.
7. Após a alteração dos dados clique no botão Atualizar que esta indicado na figura.
8. Clique em conferir para visualizar a ficha com os dados da DVPF corrigidos.
9. Se ainda houver campos a serem corrigidos clique em Retornar para voltar a edição
10. Clique no botão indicado para aprovar a DVPF alterada.

- O usuário poderá editar a dvpf-1 em qualquer momento.

- Se a DVPF-1 for editada enquanto aguarda a aprovação do vendedor, o memorial descritivo será automaticamente apagado.

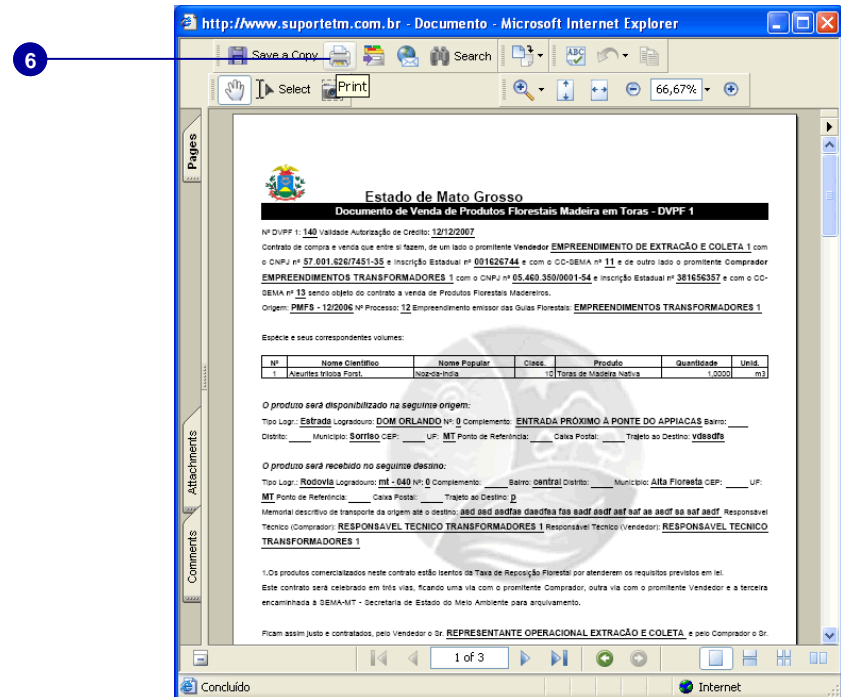
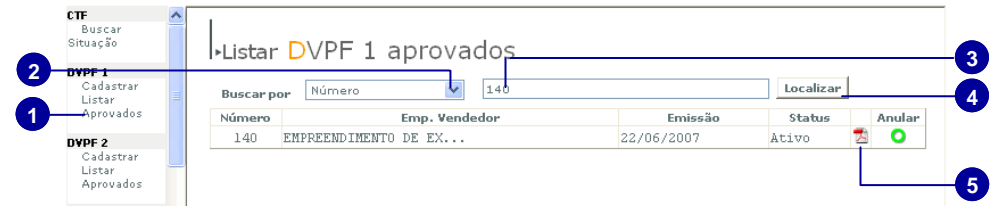


Emitir DVPF1 Aprovada

1. Clique na opção Aprovados
2. Selecione o tipo de busca desejado
3. Preencha o campo com a informação para o tipo de busca selecionado
4. Clique em Localizar para listar os empreendimentos aprovados com o perfil de busca selecionada.
5. Clique no ícone PDF do empreendimento desejado para visualizar e imprimir as 3 vias do Documento de Compra e Venda de toras de madeira.
6. Clique na opção imprimir do Pdf para imprimir as três vias.

■ Caso não seja gerado o Pdf:

- Verifique se o Adobe Acrobat 6.0 ou superior esta instalado.
- Se já existe um documento com extensão pdf aberto.
- Desative o bloqueador de pop-up.



Suspender DVPF-1

1. Clique no ícone indicado para anular a dvpf1

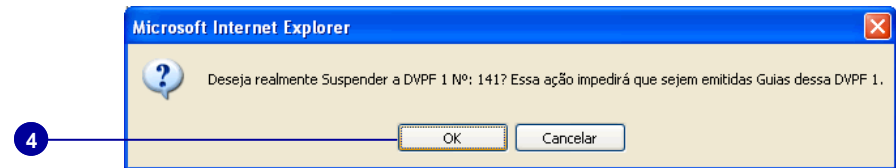
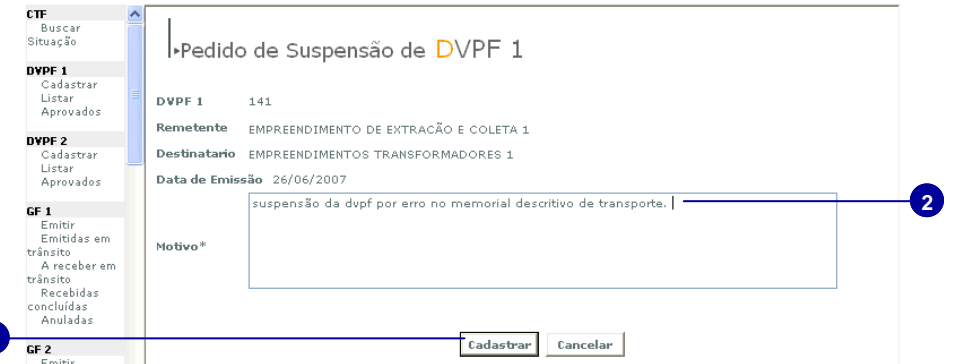
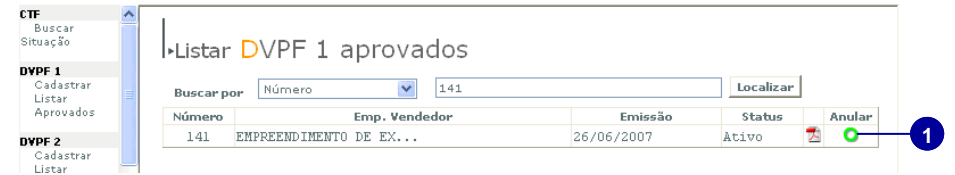
2. Insira o motivo do pedido de suspensão da dvpf1 no campo indicado

3. Clique no botão Cadastrar

5. Clique no botão Ok para confirmar o pedido de suspensão da dvpf1

5. A dvpf fica aguardando a suspensão do vendedor. Para reativar a dvpf anulada, clique no ícone indicado.

■ Após a suspensão feita também pelo vendedor, a dvpf1 não poderá mais ser reativada.



Responsável Técnico Comprador - Tec 1

Adicionar Memorial

1. Clique na opção Adicionar Memorial
2. Selecione o tipo de busca desejado
3. Preencha o campo com a informação para o tipo de busca selecionado
4. Clique em Localizar para listar os empreendimentos com o perfil de busca selecionada.
5. Clique no ícone lápis, para inserir o memorial descritivo de transporte
6. Insira o memorial descritivo de transporte
7. Clique no botão Adicionar.

- Após o Tec 1 adicionar o memorial descritivo de transporte a DVPF fica disponível para conferência do Representante Operacional do Vendedor (Rep 2).

DVPF 1
Adicionar Memorial Conferir Listar

DVPF 2
Adicionar Memorial Conferir Listar

Relatórios
Acompanhamento

Adicionar Memorial descritivo de transporte DVPF 1

Buscar por Emp. Vendedor EMPREENDIMENTO Localizar

Número	Emp. Vendedor	Emp. Comprador	Emissão	Status
143	EMPREENDIMENTO DE EX...	EMPREENDIMENTOS TRAN...	03/07/2007	Aguardando m...
142	EMPREENDIMENTO DE EX...	EMPREENDIMENTOS TRAN...	28/06/2007	Aguardando m...

DVPF 1
Adicionar Memorial Conferir Listar

DVPF 2
Adicionar Memorial Conferir Listar

Relatórios
Acompanhamento

Memorial Descritivo de Transporte da origem até o destino

Partindo da área de manejo o caminhão seguirá por uma estrada vicinal numa distância de 22km até MT 242. Nesta, ele seguirá por uma distância de 82,1 km até a BR 163. Segue pela BR 163 em direção a cidade de SINOP numa distância de 42km até a sede do empreendimento.

Opção de Reposição Florestal Isento

Local Alta Floresta

Adicionar Cancelar

Representante Operacional Vendedor - Rep2

Conferir a DVPF-1

1. Clique na opção Conferir do menu DVPF.
2. Será aberta a janela Conferir DVPF, selecione então o tipo de busca.
3. Preencha o campo com a informação relacionada ao tipo de busca selecionado
4. Clique em Localizar.
5. Serão listados os resultados da busca, o usuário deverá clicar no ícone indicado para visualizar a DVPF.

Será aberta a janela com os dados da DVPF.

6. Para fechar a janela e cancelar a conferência da DVPF deixando-a para outro momento, clique no botão indicado.
7. Caso não concorde com a DVPF clique para reprová-la.
8. Caso aceite o contrato da DVPF clique no botão indicado para aprová-la.

- Após a aprovação da DVPF pelo Rep 2, ela será enviada para seu responsável técnico (Tec 2) para que este faça a conferência técnica antes que seja liberada para o comprador.

The top screenshot shows the 'Conferir DVPF 1' window. On the left, a menu is open with 'Conferir' selected (callout 1). The main area has a search field 'Número' with '168' entered (callout 2) and a 'Localizar' button (callout 4). Below is a table with columns: Número, Emp. Vendedor, Emp. Comprador, Emissão, and Status. A row is visible with '168', 'EMPREENDIMENTO DE EX...', 'EMPREENDIMENTOS TRAN...', '30/08/2007', and 'Aguardando a...' (callout 5).

The bottom screenshot shows the 'Memorial Descritivo de Transporte da origem até o destino' window. It contains a text area with a description of the transport route. Below this is a section for 'Opção de Reposição Florestal' with a value 'A ser definido na emissão da GF 1' and a 'Local' field containing 'Alta Floresta'. At the bottom, there are three buttons: 'Aprovar' (callout 8), 'Reprovar' (callout 7), and 'Cancelar' (callout 6).

Suspender DVPF-1

1. Clique na opção Suspende do menu DVPF 1
2. Selecione o tipo de busca desejado
3. Preencha o campo com a informação para o tipo de busca selecionado
4. Clique em Localizar para listar os empreendimentos aprovados com o perfil de busca selecionada
5. Clique no ícone para suspender a DVPF 1
6. Clique no botão OK para confirmar a suspensão da DVPF1 selecionada.

- Após a confirmação do Representante Operacional Vendedor, a DVPF1 é suspensa e excluída do sistema.

The screenshot shows a web application interface for suspending DVPF-1. On the left, a menu is visible with 'DVPF 1' selected, and 'Suspende' is highlighted. The main area displays a search form with 'Emp. Vendedor' selected in the dropdown and 'EMPREENDIMENTOS' entered in the search field. A 'Localizar' button is next to the search field. Below the search form is a table with two rows of data. The first row has 'Número' 17, 'Emp. Comprador' EMPREENDIMENTOS TRAN..., 'Emissão' 02/05/2006, and 'Status' Aguardando s... The second row has 'Número' 1, 'Emp. Comprador' EMPREENDIMENTOS TRAN..., 'Emissão' 04/04/2006, and 'Status' Aguardando s... To the right of the table is an 'Anular' button. A dialog box from Microsoft Internet Explorer is open, asking 'Deseja realmente Suspende a DVPF 1 N°: 17? Essa ação impedirá que sejam emitidas Guias dessa DVPF 1.' with 'OK' and 'Cancelar' buttons.

Número	Emp. Comprador	Emissão	Status	Anular
17	EMPREENDIMENTOS TRAN...	02/05/2006	Aguardando s...	
1	EMPREENDIMENTOS TRAN...	04/04/2006	Aguardando s...	

Responsável Técnico Vendedor (Tec 2)

Conferir DVPF1

Nesta opção o Responsável Técnico do Vendedor fará a conferência das dvpf1s que foram aprovadas pelo seu representante operacional vendedor.

1. Clique na opção Conferir
2. Se desejar clique diretamente no botão Localizar para listar todas as dvpf1s
3. Clique no ícone para conferir a dvpf1
4. Clique no Reprovar se não concordar com os dados técnicos da DVPF-1
5. Clique no botão Aprovar se concordar com os dados técnicos da DVPF-1 para que seja enviada para o Comprador.

■ Após o Tec 2 Conferir e Aprovar a DVPF-1 ela estará liberada para emissão da guia florestal pelo Vendedor ou Comprador (determinado na DVPF1)

1 DVPF 1
Adicionar
Memorial
Conferir
Listar

2 DVPF 2
Adicionar
Memorial
Conferir
Listar

3 Relatórios
Acompanhamento

4 DVPF 1
Adicionar
Memorial
Conferir
Listar

5 DVPF 2
Adicionar
Memorial
Conferir
Listar

4 Relatórios
Acompanhamento

5 Aprovar Reprovar Cancelar

4

1 Listar DVPF 1

Buscar por Emp. Vendedor [] Localizar

Número	Emp. Vendedor	Emp. Comprador	Emissão	Status
143	EMPREENHIMENTO DE EX...	EMPREENHIMENTOS TRAN...	03/07/2007	Aguardando a... Aguardando aprovação do RT

2 Aprovar DVPF 1

Vendedor * EMPREENHIMENTO DE EXTRACÇÃO E COLETA 1

Local de atividade do remetente [] Local de atividade do destino []

Quem irá emitir as Guias Florestais? Comprador

Origem * [PMFS-12/2006-12 - Emissão:12/12/06 - Validade:12/12/07]

Espécies e seus correspondentes volumes

Nome Científico	Nome Popular	Class.	Produto	Quantidade	Unid.
Aleurites tr...	Noz-da-índia	10	Toras de Mad...	20	m3

3 Memorial Descritivo de Transporte da origem até o destino

Partindo da área de manejo o caminhão seguirá por uma estrada vicinal numa distância de 22km até a MT 242. Nesta, ele seguirá por uma distância de 82,1 km até a BR 163. Segue pela BR 163 em direção a cidade de SINOP numa distância de 42km até a sede do empreendimento.

Opção de Reposição Florestal Isento

Local Alta Floresta

DVPF 2

É o Documento de compra e venda de produtos florestais diversos firmado entre o consumidor e o coletor ou produtor.

O emissor da DVPF 2 será o representante operacional comprador (Rep1) que deverá cadastrar o documento de compra e venda.

Após o cadastro feito pelo Rep1 o Responsável Técnico do mesmo empreendimento (Tec1) deverá cadastrar o memorial descritivo de transporte.

A DVPF 2 será disponibilizada para a conferência do Representante Operacional do empreendimento vendedor (coletor ou produtor) (Rep2) e do seu responsável técnico (Tec 2).

Após a conferência, caso haja aprovação, o responsável definido na DVPF-2 poderá emitir a GF2.

Rep 1

Elaborando a DVPF 2

1. Clique na opção Cadastrar do menu DVPF 2

2. Clique no ícone lupa para associar o vendedor na DVPF

3. Selecione o tipo de busca para localizar o empreendimento vendedor

4. Preencha o campo de acordo com o tipo de busca selecionado

5. Clique em Localizar.

6. Clique o ícone para associar o empreendimento desejado ao documento de venda.

7. Clique nos ícones indicados para visualizar o local de atividade do empreendimento remetente (vendedor) e do destino (comprador)

8. Selecione o empreendimento que irá emitir as guias florestais (comprador ou vendedor)

9. Selecione a origem dos produtos da DVPF

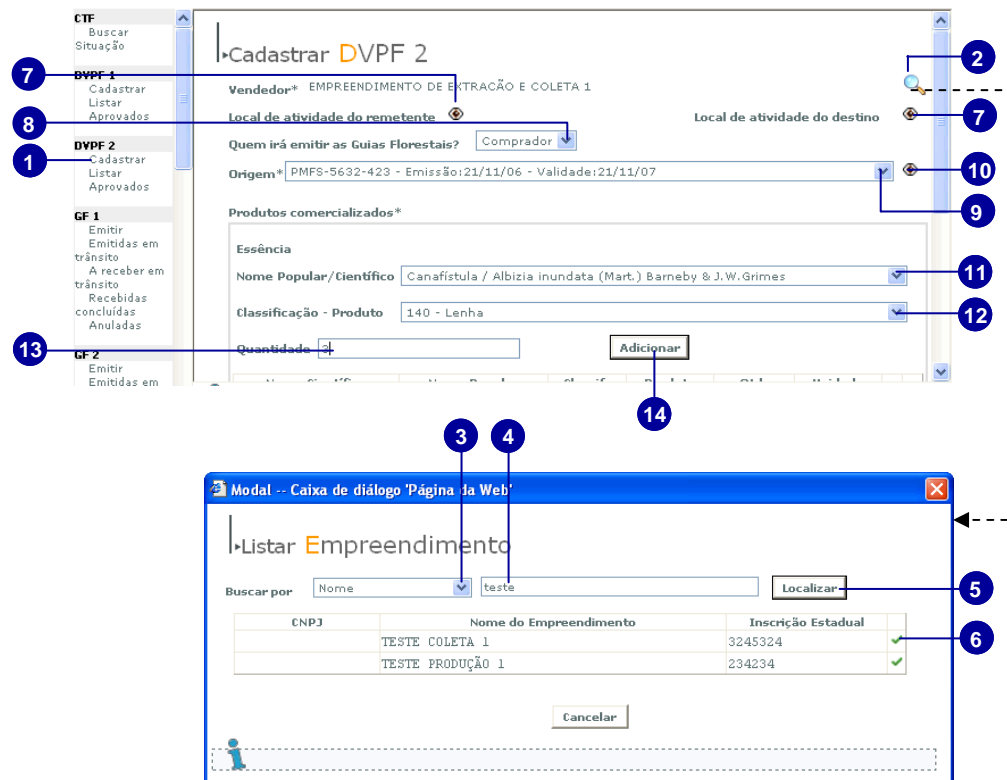
10. Clique para visualizar a autorização de crédito

11. Selecione a essência do produto

12. Selecione o tipo de produto.

13. Insira a quantidade de m3 comercializados.

14. Clique em Adicionar para acrescentar a quantidade definida no documento de venda.



15. Caso deseje alterar a quantidade adicionada, clique no ícone indicado.

16. Corrija o valor conforme o desejado.

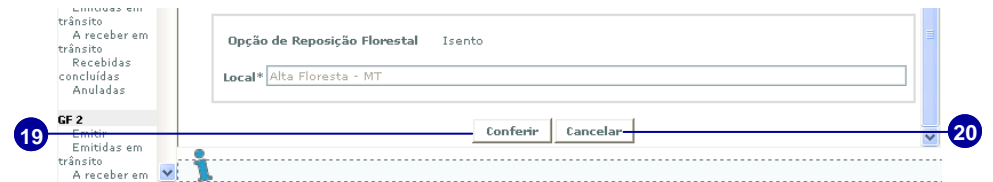
17. Clique no ícone indicado para confirmar a mudança.

18. Clique no ícone indicado se desejar excluir o item adicionado.

Nome Científico	Nome Popular	Classif.	Produto	Qtd.	Unidade	
Albizia...	Canafis...	140	Lenha	3,0000	st	
Albizia...	Canafis...	140	Lenha	3,0000	st	

■ A opção de reposição florestal será definida na emissão da GF2

■ Dependendo do plano de origem das toras de madeira, a opção de reposição florestal poderá ser isenta.



19. Clique no botão indicado para conferir a DVPF-2

20. Caso deseje cancelar o preenchimento clique no botão indicado.

21. Clique novamente no botão conferir para visualizar o preenchimento da DVPF2



22. Caso deseje corrigir alguma informação clique no botão indicado para retornar ao preenchimento.

23. Se a DVPF2 estiver corretamente preenchida clique no botão indicado para Aprovar e concluir o cadastro da DVPF-2.

■ Após a elaboração o DVPF 2 fica disponível da tela de trabalho do responsável técnico do empreendimento para que seja feito o memorial descritivo de transporte.

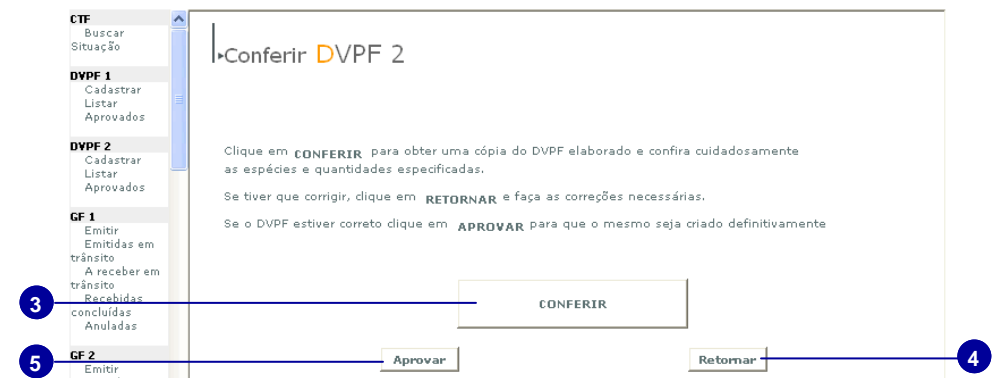
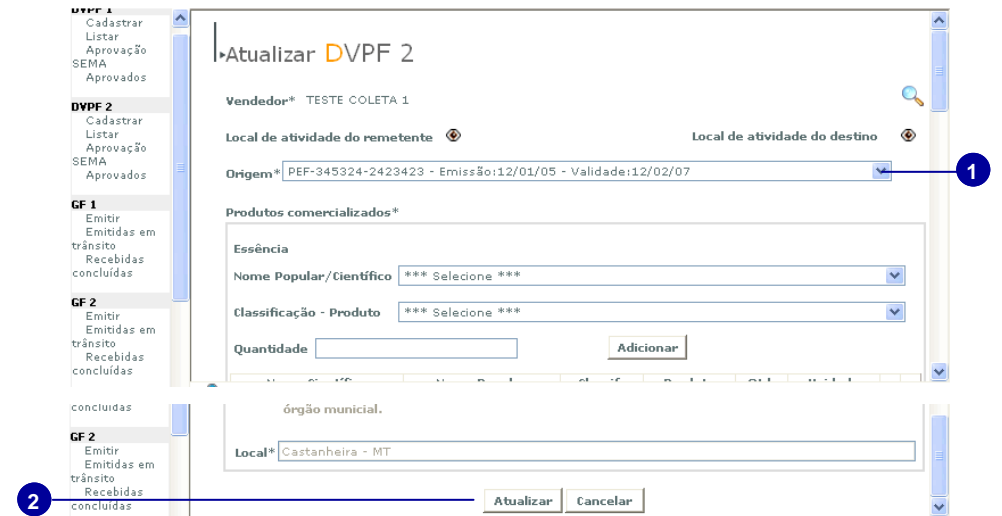
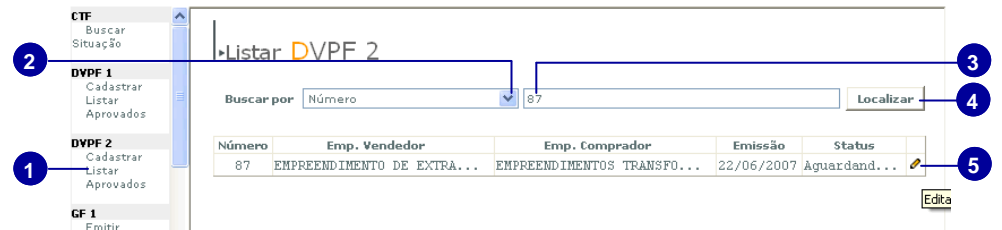
Listar DVPF-2

1. Selecione a opção Listar do menu DVPF 2.
2. Selecione o tipo de busca.
3. Preencha o campo de acordo com o tipo de busca selecionado.
4. Clique em Localizar
5. Se desejar, posicione o cursor do mouse por dois segundos sob o status para visualizar toda a frase.
6. Clique no ícone para editar as informações preenchidas na DVPF 2.

Será aberta a janela de edição da DVPF 2:

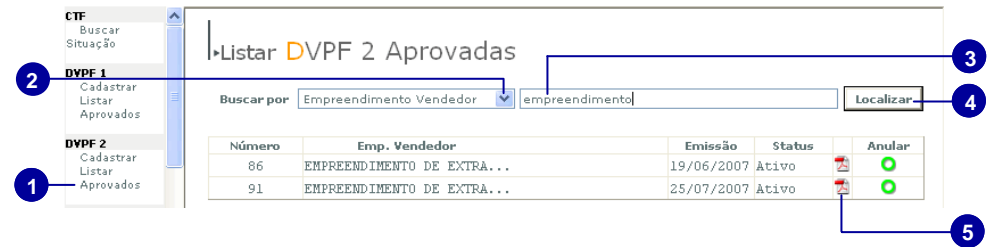
1. Clique no item que deseja alterar.
2. Após alterar a informação do campo desejado, clique no botão Atualizar.
3. Clique em conferir para visualizar os dados que foram preenchidos da DVPF2
4. Caso deseje corrigir alguma informação clique no botão Retornar.
5. Clique em Aprovar para atualizar a DVPF2.

- A DVPF-2 poderá ser editada e atualizada em qualquer momento do processo de compra e venda.



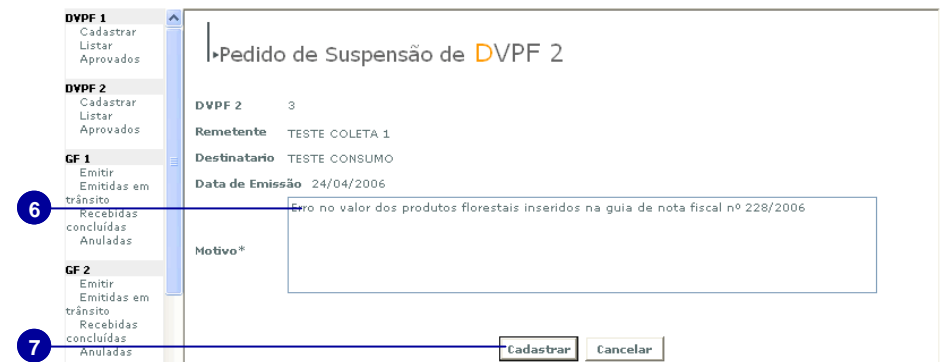
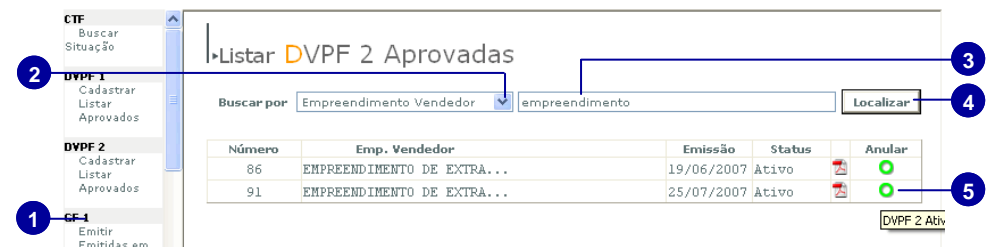
Listar DVPF2 Aprovadas

1. Clique na opção Aprovadas do menu DVPF 2
2. Selecione o tipo de busca
3. Preencha o campo com a informação contida no tipo de busca selecionado.
4. Clique em Localizar.
5. Clique no ícone pdf para visualizar a DVPF2 aprovada.

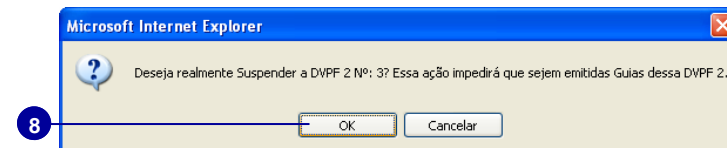


Suspender DVPF 2

1. Clique na opção Aprovados
2. Selecione o tipo de busca desejado
3. Preencha o campo com a informação para o tipo de busca selecionado
4. Clique em Localizar para listar os empreendimentos aprovados com o perfil de busca selecionada
5. Clique no ícone para suspender a DVPF 2
6. Insira o motivo do pedido de suspensão da DVPF 2
7. Clique no botão Cadastrar
8. Clique no botão OK para confirmar a suspensão.



- O usuário Rep2 (vendedor) deverá confirmar o pedido de suspensão para que ela seja feita.

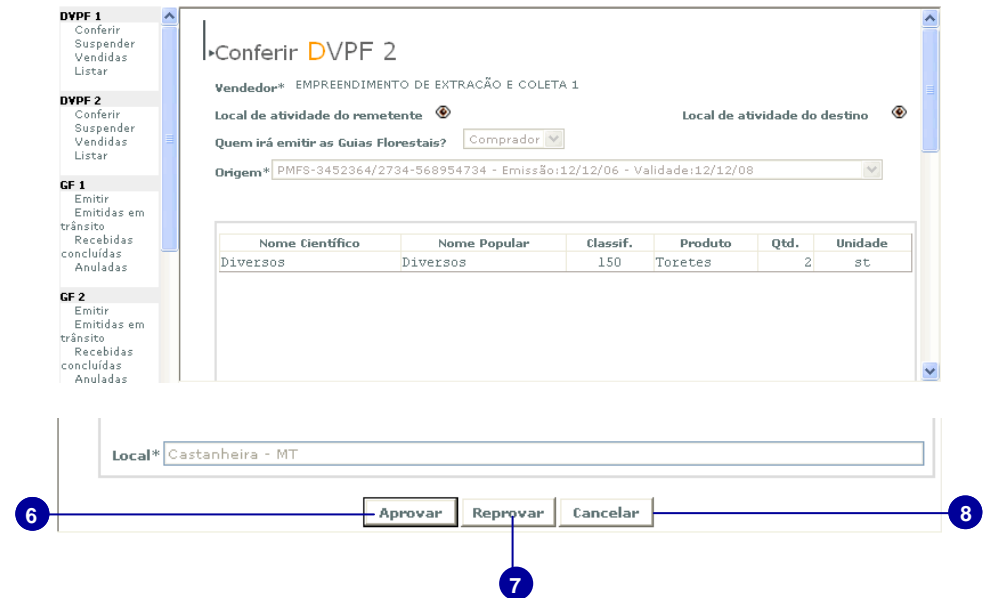
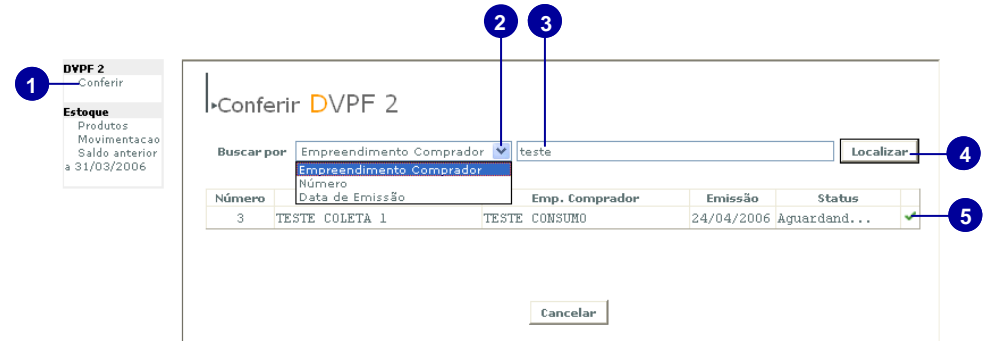


Rep 2

Conferir a DVPF 2

1. Clique na opção Conferir do menu DVPF 2
2. Selecione o tipo de busca para localizar a DVPF2
3. Preencha o campo de acordo com o tipo de busca selecionado
4. Clique no botão Localizar
5. Clique no ícone indicado para Conferir a DVPF 2.
6. Verifique os campos do documento de compra e venda que foi preenchido e se concordar clique em Aprovar a DVPF2.
7. Se os dados da DVPF2 não corresponder ao desejado clique em Reprovar.
8. Clique em Cancelar para fechar a janela e conferir em outro momento.

- Após a aprovação feita pelo Rep2, a DVPF2 fica disponível para o Tec 2 (Responsável Técnico Vendedor) para que este faça a conferência definitiva da DVPF.



DVPF 2 Vendidas

1. Clique na opção Vendidas do menu DVPF 2
2. Selecione o tipo de busca para localizar a DVPF2 vendida
3. Preencha o campo de acordo com o tipo de busca selecionado
4. Clique no botão Localizar
5. Clique no ícone indicado para Visualizar a DVPF 2 vendida
6. O usuário poderá visualizar os dados da DVPF 2 vendida.

The top screenshot shows the 'Listar DVPF 2 Vendidas' screen. The search filter is set to 'Número' and the value '16' is entered. The 'Localizar' button is visible. The table below shows the search results:

Número	Emp. Vendedor	Emp. Comprador	Emissão	Status
16	EMPREENDIMENTO DE EXTRA...	EMPREENDIMENTOS TRANSFO...	06/11/2007	Ativo

The bottom screenshot shows the 'Visualizar DVPF 2' screen. The vendor is 'EMPREENDIMENTO DE EXTRAÇÃO E COLETA 1'. The local of activity is 'Local de atividade do remetente'. The origin is 'PEF-145/2007-74108520 - Emissão:10/10/07 - Validade:10/10/08'. The table below shows the commercialized products:

Nome Científico	Nome Popular	Classif.	Produto	Qtd.	Unidade
Euterpe...	Palmito	220	Palmito...	100	Unid

Suspender DVPF 2

1. Clique na opção Suspende do menu DVPF2
2. Selecione o tipo de busca
3. Preencha o campo de acordo com o tipo de busca selecionado
4. Clique no botão Localizar
5. Clique no ícone para visualizar a DVPF2
6. Clique no ícone indicado para Suspende a DVPF2
7. Clique no botão OK para confirmar a suspensão.

The top screenshot shows the 'Listar DVPF 2 Aguardando Suspensão' screen. The search filter is set to 'Empreendimento Vendedor' and the value 'TESTE' is entered. The 'Localizar' button is visible. The table below shows the search results:

Número	Emp. Comprador	Emissão	Status	Anular
1	TESTE CONSUMO	24/04/2006	Aguardand...	
3	TESTE CONSUMO	24/04/2006	Aguardand...	

The bottom screenshot shows a confirmation dialog box in Microsoft Internet Explorer. The text reads: 'Deseja realmente Suspende a DVPF 2 Nº: 1? Essa ação impedirá que sejam emitidas Guias dessa DVPF 2.' The 'OK' button is highlighted.

- Após a confirmação a DVPF2 será suspensa.

Responsável Técnico Vendedor - Tec2

Conferir a DVPF-2

1. Clique na opção Conferir do menu DVPF2.
2. Será aberta a janela Conferir DVPF, selecione então o tipo de busca.
3. Preencha o campo com a informação relacionada ao tipo de busca selecionado
4. Clique em Localizar.
5. Serão listados os resultados da busca, o usuário deverá clicar no ícone indicado para visualizar os dados da DPVF2
6. O usuário poderá visualizar o local de atividade do remetente clicando no ícone visualizar indicado.
7. Para visualizar o local de atividade de destino dos produtos, clique no ícone indicado
8. Para aprovar a DPVF2 clique no botão Aprovar
9. Para reprovar a DVPF2 clique no botão Reprovar

-
- Após a aprovação da DVPF2 pelo responsável técnico, o DVPF2 fica disponível para impressão e emissão das guias florestais.
-

DVPF 1
Conferir
Listar

DVPF 2
Conferir
Listar

Relatórios
Acompanhamento

Conferir DVPF 2

Buscar por: Número 87 Localizar

Número	Emp. Vendedor	Emp. Comprador	Emissão	Status	
87	EMPREENDIMENTO DE EXTRA...	EMPREENDIMENTOS TRANSFO...	22/06/2007	Aguardand...	✓

DVPF 1
Conferir
Listar

DVPF 2
Conferir
Listar

Relatórios
Acompanhamento

Conferir DVPF 2

Vendedor*: EMPREENDIMENTO DE EXTRACÇÃO E COLETA 1

Local de atividade do remetente Local de atividade do destino

Quem irá emitir as Guias Florestais? Comprador

Origem* *** Selecione ***

Opção de Reposição Florestal Isento

Local* Alta Floresta - MT

Aprovar Reprovar Cancelar

DVPF3

Na Emissão da DVPF3 o usuário entrará com os dados do empreendimento comprador e fará a busca deste no sistema.

Localizado o destinatário o usuário irá adicionar os produtos que serão vendidos e o memorial descritivo de transporte da origem até o destino e concluir o cadastro da DVPF3.

Emitir a DVPF3

1. Clique na opção Cadastrar do menu DVPF3
2. Insira o número do CPF/CNPJ do empreendimento comprador
4. Clique na opção Buscar
5. Selecione a categoria do produto
6. selecione o produto
7. Insira a quantidade dos produtos
8. Clique no ícone verde indicado para adicionar os produtos na DVPF3.
9. Insira o memorial descritivo de transporte da origem até o destino
10. Clique em Cadastrar

The screenshots show the 'Cadastrar DVPF3' interface. The first screenshot shows the 'Destinatário' form with fields for CPF/CNPJ, Name, Address, City, and State, and a 'Buscar' button. The second screenshot shows the 'Produtos' section with a table of products and a 'Cadastrar' button. The third screenshot shows the 'Memorial descritivo de transporte da origem ao destino' field and the 'Cadastrar' button.

Screenshot 1: Destinatário

CPF/CNPJ: [] Buscar []

Nome: []
Endereço: []
Bairro: [] UF: [] Município: []
CEP: []

Atenção! Após o cadastro essa DVPF não poderá ser editada. Confira todos os dados antes de confirmar.

Cadastrar [] Cancelar []

Screenshot 2: Produtos

Produtos

Categoria: Toras de Madeira Produto: 10 - Toras de Madeira Nativa

Nome Científico	Nome Popular	Qtd. Disponível	Unid.	Quantidade	
Aldina ...	Macucu	99.999.999	m3	[]	✓
Diversos	Diversos	1.000.000	m3	[]	✓

Screenshot 3: Memorial descritivo de transporte da origem ao destino

Memorial descritivo de transporte da origem ao destino: []

Atenção! Após o cadastro essa DVPF não poderá ser editada. Confira todos os dados antes de confirmar.

Cadastrar [] Cancelar []

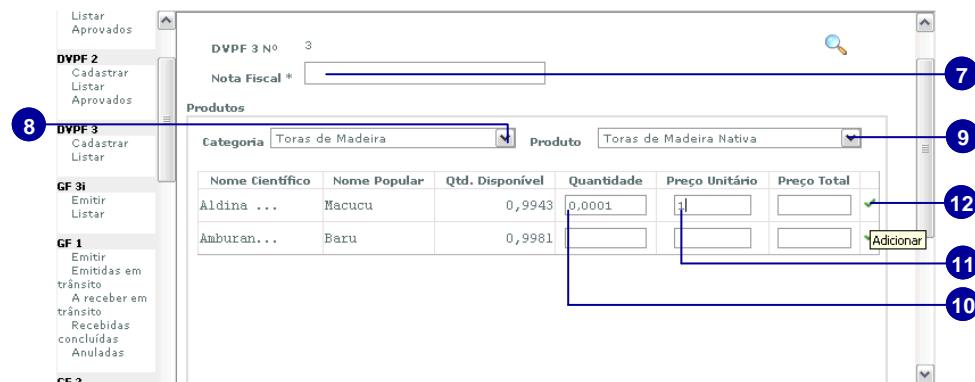
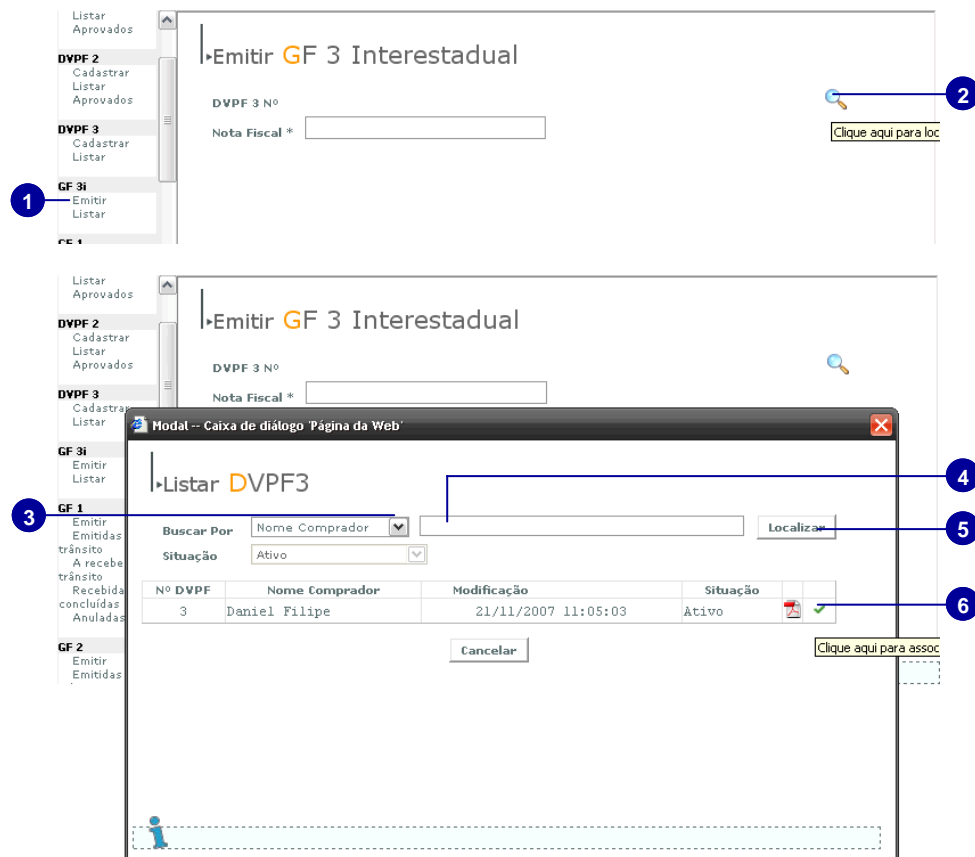
GF3i

O usuário irá associar a DVPF3 cadastrada para emissão da GF3 Interestadual.

Localizada a DVPF3 o usuário irá inserir o número da nota fiscal e preencher os produtos a serem transportados na GF3i. Em seguida preencher os dados de transporte e taxas de pagamento do número do DAR do ICMS e taxa da guia florestal.

Emitir a GF3 Interestadual

1. Clique na opção Emitir do menu GF3i
2. Clique no ícone lupa para associar a DVPF3
3. Selecione o tipo de busca
4. Preencha o campo de acordo com o tipo de busca selecionado
5. Clique no botão Localizar
6. Clique no ícone verde para associar a DVPF3 indicada.
7. Insira o número da nota fiscal
8. Selecione a categoria dos produtos
9. Selecione o produto
10. Insira a quantidade do produto
11. insira o preço unitário ou o preço total em seus respectivos campos
12. Clique no ícone verde para adicionar os produtos e suas quantidades na GF3i.



13. Selecione o tipo de transporte

14. Insira a placa do veículo principal

15. Selecione o número de veículos auxiliares (se houver, o usuário deverá inserir a placa dos veículos auxiliares nos campos indicados)

16. Selecione a taxa de pagamento de ICMS adequada para seu caso.

17. Na opção de pagamento do ICMS preencha com o número do DAR

18. Insira o valor pago em Reais.

19. Selecione a opção de isenção ou pagamento da taxa de emissão da GF3

(Para pagamento da taxa de emissão de Gf3 o usuário deverá inserir o número do DAR da taxa de emissão e o valor pago em Reais)

20. Clique na opção Conferir.

The image shows a software interface for ICMS payment registration. The interface is divided into several sections, each with a menu on the left and a form on the right. The menu items are: DVPF 2 (Cadastrar, Listar, Aprovados), DVPF 3 (Cadastrar, Listar), GF 3i (Emitir, Listar), GF 1 (Emitir, Emitidas em trânsito, A receber em trânsito, Recebidas, concluídas, Anuladas), and GF 2. The form contains the following fields and options: 'Transporte *' with radio buttons for Rodoviário (checked), Ferroviário, Marítimo, Fluvial, and Outros; 'Veículo Principal *' with a text input field; 'Nº de Veículos Auxiliares' with a dropdown menu; 'Nº do DAR do Pagamento de ICMS*' with a radio button selected and a text input field; 'Valor R\$*' with a text input field; 'Regime Especial - Portaria Nº*' with a radio button and a text input field; 'Nº do DAR do Pagamento da Taxa de Emissão GF3*' with a radio button and a text input field; 'Valor R\$*' with a text input field; and 'Isento da taxa da GF' with a radio button selected. At the bottom right, there are 'Conferir' and 'Cancelar' buttons. Numbered callouts (13-20) point to specific elements: 13 points to the DVPF 2 menu; 14 points to the 'Veículo Principal *' field; 15 points to the 'Nº de Veículos Auxiliares' dropdown; 16 points to the 'Nº do DAR do Pagamento de ICMS*' radio button; 17 points to the 'Nº do DAR do Pagamento de ICMS*' text input; 18 points to the 'Valor R\$*' text input; 19 points to the 'Isento da taxa da GF' radio button; and 20 points to the 'Conferir' button.

GF1

Todo o transporte de toras de madeira, efetuado do Vendedor (Extrator, Produtor) até o Comprador (Serraria, Laminação, Indústria, Comércio ou Armazenamento), deve estar acompanhado da Guia Florestal Modelo 1 (GF-1)

O emissor da GF1 será o Representante operacional do comprador ou vendedor que fará o preenchimento da Guia Florestal Modelo 1 (GF1), escolhendo dentro da disponibilidade de Toras de Madeira oferecidas pelo DVPF-1, as espécies e os volumes correspondentes a serem transportados, bem como o tipo de transporte e a identificação do veículo transportador e Imprime as três vias da GF1.

Representante Operacional Comprador ou Vendedor - Rep 1 ou Rep 2

Emitir a GF1

Nota Fiscal Eletrônica

1. Clique na opção Emitir do menu GF1
2. Selecione a nota fiscal do tipo Eletrônica
3. Insira a chave de acesso da NFE (Nota Fiscal Eletrônica)
4. Insira o protocolo

Pule para o passo 9 abaixo, e continue o preenchimento da GF1.

Nota Fiscal Bloco

5. Selecione o tipo Bloco
6. Insira o número da nota fiscal
7. Insira o número da Autorização de Impressão de Nota Fiscal - AIDF, seguido do ano atual (numeração/ano)
8. Selecione o tipo da Nota Fiscal
9. Clique no ícone lupa para associar a DVPF1
10. Nos ícones indicados o usuário poderá visualizar o local de atividade do remetente, destinatário e os produtos da DVPF.
11. Selecione o tipo de produto
12. Selecione a espécie do produto
13. Insira a quantidade do produto

Emitir GF 1

Tipo de Nota Fiscal: Bloco Eletrônica

Chave de Acesso da NFE*: 51080341403624058005900100000957554561070

Protocolo: 55478

Emitir GF 1

Tipo de Nota Fiscal: Bloco Eletrônica

Nota Fiscal*: 45887 Tipo*: Saída

Número AIDF*: 45221/2008

DVPF 1*: Nº 26

Remetente: EMPREENHIMENTO DE EXTRACÇÃO E CO... Local de atividade: [Ícone]

Destinatário: EMPREENHIMENTOS TRANSFORMADORES 2 Local de atividade: [Ícone]

Espécies

Produto: Toras de Madeira Nativa

Nome Popular/Científico: Noz-da-índia/Aleurites triloba Forst.

Quantidade*: 5,0000 m3

14. Selecione o preço do produto, o usuário poderá escolher a opção de preço unitário ou total

15. Insira o preço do produto

16. Clique no botão Adicionar para acrescentar a quantidade na GF1.

17. Caso deseje alterar a quantidade adicionada, clique no ícone indicado.

18. Corrija o valor conforme o desejado.

19. Clique no ícone indicado para confirmar a mudança.

20. Para excluir os produtos adicionados clique no ícone indicado

21. Caso deseje utilizar créditos da reposição florestal, marque o item Usar crédito de reposição florestal

22. Selecione o tipo de transporte.

23. Insira a identificação do veículo transportador.

24. Selecione o nº. de veículos auxiliares

25. Insira a placa do veículo auxiliar 1, se houver mais veículos, insira as demais placas nos campos seguintes.

26. Marque item exportação (se houver)

27. No campo embarque preencha com o nome do responsável pelo embarque

28. Selecione a opção nº. do DAR de pagamento da taxa de emissão da GF1 ou a opção Isento (Caso a opção selecionada seja Nº DAR o usuário deverá inserir o número e o valor da taxa de emissão)

29. Clique em Conferir

The image displays three screenshots of a software interface with numbered callouts (14-29) indicating specific steps in a process. The first screenshot shows a product selection screen with a table of products and an 'Adicionar' button. The second screenshot shows a table with a highlighted row and a checkmark icon. The third screenshot shows a 'Opção de Reposição Florestal' dialog box with various options and input fields.

14 - Selection of 'Preço Unitário *' and entry of '10,00'.

15 - Entry of the price '10,00'.

16 - Click on the 'Adicionar' button.

17 - Click on the edit icon (pencil) in the table row.

18 - Correction of the quantity '5,0000' in the table.

19 - Click on the checkmark icon in the table row.

20 - Click on the delete icon (X) in the table row.

21 - Selection of 'Usar crédito de reposição florestal'.

22 - Selection of 'Rodoviário' under 'Transporte *'.

23 - Entry of 'KFE-2999' in 'Veículo Principal *'.

24 - Selection of '1' in 'Nº de Veículos Auxiliares'.

25 - Entry of '1 * DDA-5877' in the auxiliary vehicle field.

26 - Selection of 'Exportação'.

27 - Entry of 'Porto Aranaurana' in 'Embarque*'.

28 - Selection of 'Isento (conforme Decreto 8189/2006)' under 'Nº do DAR do Pagamento da Taxa de Emissão GF1 *'.

29 - Click on the 'Conferir' button.

30. Clique em Conferir para visualizar os dados preenchidos na GF1

31. Caso deseje corrigir algum erro do preenchimento clique em Retornar

32. Clique em Aprovar para gerar o pdf com as respectivas vias da GF1

33. Clique na opção imprimir do documento em pdf e suas vias.

■ Caso não seja gerado o Pdf:

- Verifique se o Adobe Acrobat 6.0 ou superior esta instalado.

- Verifique se já existe um documento em pdf aberto.

- Desative o bloqueador de pop-up.

■ O usuário tem três horas para imprimir a GF1 e suas vias após a aprovação. Depois a guia florestal fica disponível apenas para conferência.

Conferir Guia Florestal 1

ATENÇÃO

Conferência

Faça uma conferência cuidadosa da digitação efetuada, pois após a confirmação da Guia, os produtos, valores e volumes correspondentes serão gravados no Banco de Dados como comercializados. Esta guia, depois de confirmada não poderá mais ser modificada.

Responsabilidade

- * Não faça mais que uma impressão desta Guia e suas vias.
- * Depois de impressas, assine-as imediatamente.
- * Caso a lista de produtos for extensa, ocasionando a impressão de mais de uma página por via, rubrifique a página inicial.
- * Lembre-se que o mecanismo de impressão desta guia só pode ser acionado através da sua identificação e senha, ficando registradas todas as operações executadas.
- * Tenha cuidado redobrado com esta responsabilidade.
- * Após utilizar o sistema, não esqueça de fechar a janela de operação.

Anulação

Se por motivo de força maior o transporte não pode ser efetuado e a Guia já foi emitida, sua anulação é necessária, para que os produtos constantes da mesma sejam estornados no Banco de Dados. Para tanto deve ser encaminhado a SEMA um requerimento de anulação, acompanhado de todas as vias da Guia emitida e uma cópia autenticada da primeira via da Nota Fiscal correspondente anulada.

Impressora

Devido a problemas na leitura e identificação do código de barras de Guia Florestal impressa em impressora matricial, se faz necessário o uso obrigatório de impressora jato de tinta ou laser.

Transbordo

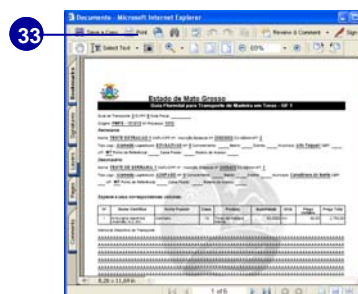
Motivo de Sinistro com veículo:

Deverá acompanhar o Boletim de Ocorrência e o Croqui emitido pela Polícia Rodoviária e assinatura na guia do Policial Rodoviário que acompanhou o transbordo.

Outras formas de transbordo:

Deverá constar na Guia Florestal a assinatura do funcionário da Regional da SEMA e do IBAMA, bem como da autoridade policial do município onde ocorre o transbordo. Acompanhando também fotografia dos veículos, identificados através das placas, vazios e carregados, antes e depois do transbordo. Caso seja feito o transbordo durante o percurso, a autoridade policial será a Polícia Rodoviária.

Deverá constar na Guia Florestal, no item de identificação do veículo transportador, todas as placas do conjunto transportador, Cavalos e Carreta(s).



GF1 emitidas em Trânsito

1. Clique na opção Emitidas em trânsito do menu
2. Selecione o tipo de busca desejado
3. Preencha o campo com a informação do tipo de busca (para listar todas as GFs em trânsito pule direto para o passo quatro sem preencher o campo de busca)
4. Clique em Localizar
5. Clique no ícone pdf indicado caso deseje gerar o PDF e imprimir a GF1 selecionada.
6. Clique no ícone pdf indicado se desejar visualizar a DVPF desta Guia Florestal.

Search interface for 'Listar GF 1 em trânsito'. The table displays the following data:

Nº Guia	Nº DVPF	CC-SEMA	Vendedor	Emissão	Prazo de Retorno	Dias vencidos	Anular/ Ativar
1	7	12	EMPRESA...	12/09/2007	4		[PDF] [PDF] [Green Circle] [Down Arrow]
2	10	12	EMPRESA...	11/09/2007	3		[PDF] [PDF] [Green Circle] [Down Arrow]
1	10	12	EMPRESA...	11/09/2007	3		[PDF] [PDF] [Green Circle] [Down Arrow]
1	12	11	EMPRESA...	23/08/2007	4		[PDF] [PDF] [Green Circle] [Down Arrow]
1	8	12	EMPRESA...	27/06/2007	0	73	[PDF] [PDF] [Green Circle] [Down Arrow]
1	4	12	EMPRESA...	08/05/2007	0	123	[PDF] [PDF] [Green Circle] [Down Arrow]

Anulando a GF1

1. Clique no ícone Anular para abrir o pedido de anulação da guia.
2. Insira o motivo de anulação da guia com o nº. da nota fiscal a que ela se refere.
3. Clique em Cadastrar.
4. Confirme o pedido de anulação.
 - Para as guias anuladas em até duas horas após a emissão o saldo da DVPF será extornado na hora.
 - Para as guias anuladas após as duas horas da emissão, o usuário deverá além do pedido de anulação, entrar em contato com a SEMA para que os créditos retornem a DVPF.

Close-up of the 'Anular' button in the table.

Form for 'Pedido de Anulação de GF 1'. Fields include: GF 1 1, DVPF 1 12, Código de Barras 0000011000011000014230807000121, Remetente EMPREENDIMENTO DE EXTRACÇÃO E COL..., Destinatário EMPREENDIMENTOS TRANSFORMADORES 2, Data de Emissão 23/08/2007, Data de Vencimento 18/09/2007. A message states: 'Erro no valor em m3 dos produtos florestais constante na guia de nota fiscal n 22923/2007'. Callout 2 points to the 'Motivo*' text box. Callout 3 points to the 'Cadastrar' button.

Confirmation dialog box: 'Deseja realmente Anular a GF 1 Nº: 2 da DVPF 1 Nº: 4?'. Callout 4 points to the dialog box.

Prorrogando a GF1

1. Clique na opção Emitidas em Trânsito do menu GF1

2. Selecione o tipo de busca

3. Preencha o campo com a informação de acordo com o tipo de busca selecionado

4. Clique em Localizar

5. Clique no ícone do relógio para prorrogar a guia.

6. Insira o motivo da prorrogação.

7. Clique no botão Prorrogar.

■ A GF1 poderá ser prorrogada até 24 horas após o vencimento da mesma.

■ A GF1 será prorrogada para três dias, não sendo possível uma segunda prorrogação desta mesma guia.

Listar GF 1 em trânsito

Buscar por: Nome [EMPREENHIMENTO] Localizar

Nº Guia	Nº DVPF	CC-SEMA	Vendedor	Emissão	Prazo de Retorno	Dias vencidos	Receber	Anular/Ativar
1	41	12	EMPRE...	01/08/2006	5			

Prorrogar GF

GF1 N° 1

Código de Barras 0000011000012000013010806000411

Data de Emissão 1/8/2006 15:01:22

Data de Validade 7/8/2006 15:01:22

Motivo*

Veículo Transportador quebrou, e o reparo do veículo irá demorar 3 dias.

Prorrogar Cancelar

GF1 a Receber em Trânsito

1. Clique na opção Emitidas em Trânsito do menu GF1

2. Clique no ícone Receber

3. Antes de marcar a GF1 como recebida é recomendável que o usuário visualize a guia envolvida. Clique no ícone indicado para visualizar os dados da guia.

4. É recomendável que o usuário clique no ícone para visualizar o local de atividade do remetente.

5. É recomendável que o usuário clique no ícone indicado para visualizar o local de atividade do destinatário

6. Clique no ícone para receber

7. O usuário poderá visualizar os dados da DVPF e dos locais de atividade do remetente e do destinatário clicando nos ícones indicados.

8. Clique no botão Receber

9. Será aberta uma janela de confirmação, clique em OK para finalizar o processo e receber a GF1.

■ Ao receber uma GF no sistema, fica impossibilitada uma nova impressão da Guia. Esta operação deve ser realizada após o recebimento da carga no local de destino.

Nº Guia	Nº DVPF	CC-SEMA	Vendedor	Nota Fiscal	Emissão	Prazo de Retorno	Dias vencidos	Receber
1	7	12	EMPRESA...	54	12/09/2007	4		
2	10	12	EMPRESA...	150	11/09/2007	3		
1	10	12	EMPRESA...	150	11/09/2007	3		
1	8	12	EMPRESA...	101112	27/06/2007	0	73	
2	5	12	EMPRESA...	1978	25/05/2007	0	106	
1	5	12	EMPRESA...	1234	25/05/2007	0	106	

DVPF 1 12

Remetente EMPRESAMENTO DE EXTRACÇÃO E COLETA 1

Destinatário EMPRESAMENTOS TRANSFORMADORES 1

Nota Fiscal * 3393492006

ATENÇÃO! Ao receber uma GF, fica IMPOSSIBILITADA uma nova impressão da Guia. Esta operação deve ser realizada após o recebimento da carga no local de destino.

Receber Cancelar

Microsoft Internet Explorer

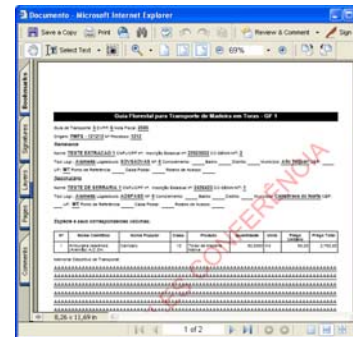
Deseja realmente receber a GF1 Nº 3 da DVPF Nº 12?

OK Cancelar

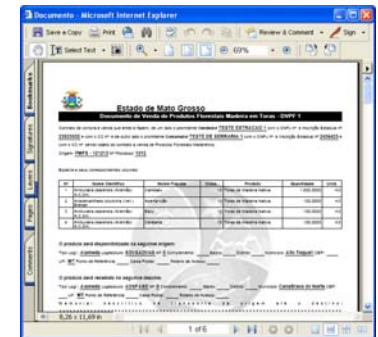
GF1 Recebidas Concluídas

1. Clique na opção Recebidas concluídas do menu GF1
2. Selecione o tipo de busca desejado
3. Preencha o campo com a informação do tipo de busca selecionado
4. Clique em Localizar
5. Clique no ícone pdf indicado para abrir a GF1 para conferência
6. Clique no ícone pdf indicado para abrir a DVFPF para conferência

The screenshot shows the 'Listar GF 1 recebidas' interface. On the left, a sidebar menu has 'Recebidas concluídas' highlighted under the 'GF 1' section, with a blue circle '1' pointing to it. The main area has a search box labeled 'Buscar por' with 'Número da Guia' selected, and a 'Localizar' button, with a blue circle '4' pointing to the button. A table below shows search results with columns: 'Nº Guia', 'Nº DVFPF', 'CC-SEMA', 'Vendedor', 'Nota Fiscal', 'Emissão', and 'Data'. The first row has '1', '6', '12', 'EMPRE...', '301', '26/07/2007', and '26/07/2007'. The second row has '1', '2', '12', 'EMPRE...', '76886', '06/07/2006', and '06/07/2006'. The third row has '1', '1', '12', 'EMPRE...', '45555', '05/04/2006', and '24/04/2006'. Blue circles '3', '5', and '6' point to the PDF icons in the first, second, and third rows respectively. A blue circle '2' points to the search dropdown menu.



GF1 para conferência





DVFPF para conferência

GF1 Anuladas

1. Clique na opção GF1 Anuladas
2. Selecione o tipo de busca desejado
3. Preencha o campo com a informação do tipo de busca selecionado
4. Clique em Localizar
5. Clique no ícone pdf indicado para visualizar a gf1 anulada
6. Clique no ícone pdf indicado para abrir a DVPF da guia anulada

The screenshot shows a web application interface. On the left is a sidebar menu with categories: CTF, DVPF 1, DVPF 2, and GF 1. The 'GF 1' category is expanded, showing sub-items: Emitir, Emitidas em trânsito, A receber em trânsito, Recebidas concluídas, and Anuladas. The 'Anuladas' item is selected, indicated by a blue circle '1'. The main area is titled 'Listar GF 1 Anuladas'. It features a search bar with a dropdown menu set to 'Número da Guia' and a text input field containing '1'. A 'Localizar' button is to the right of the input field. Below the search bar is a table with the following data:

Nº Guia	Nº DVPF	CC-SEMA	Vendedor	Nota Fiscal	Emissão	Prazo de Retorno	Dias vencidos	
1	11	12	EMPRE...	100200	23/07/2007	0	50	 

Numbered callouts (2-6) indicate the following actions: 2 points to the search dropdown menu; 3 points to the search input field; 4 points to the 'Localizar' button; 5 points to the first PDF icon in the table; and 6 points to the second PDF icon in the table.

GF2

Todo o transporte de produtos florestais diversos, efetuado do Vendedor (Coletor ou produtor) até o Comprador (Consumidor), deve estar acompanhado da Guia Florestal Modelo 2 (GF-2)

O emissor da GF2 será o Representante operacional do comprador ou vendedor que fará o preenchimento da Guia Florestal Modelo 2 (GF2), escolhendo dentro da disponibilidade de produtos florestais diversos oferecidas pelo DVPF-2, as espécies e os volumes correspondentes a serem transportados, bem como o tipo de transporte e a identificação do veículo transportador e Imprime as três vias da GF2.

Rep 1 / Rep 2

Emitir a GF2

Nota Fiscal Eletrônica

1. Clique na opção Emitir do menu GF2
2. Selecione a nota fiscal do tipo Eletrônica
3. Insira a chave de acesso da NFE (Nota Fiscal Eletrônica)
4. Insira o protocolo

Pule para o passo 9 abaixo, e continue o preenchimento da GF2.

Nota Fiscal Bloco

5. Selecione o tipo Bloco
6. Insira o número da nota fiscal
7. Insira o número da Autorização de Impressão de Nota Fiscal - AIDF, seguido do ano atual (numeração/ano)
8. Selecione o tipo da Nota Fiscal
9. Clique no ícone lupa para associar a DVPF2
10. Nos ícones indicados o usuário poderá visualizar o local de atividade do remetente, destinatário e os produtos da DVPF.
11. Selecione o tipo de essência
12. Selecione o tipo de produto
13. Insira a quantidade do produto

The image displays two screenshots of the 'Emitir GF 2' software interface. The top screenshot shows the initial form with fields for 'Tipo de Nota Fiscal' (Bloco/Eletrônica), 'Chave de Acesso da NFe', and 'Protocolo'. The bottom screenshot shows the 'Produtos da DVPF2' section with fields for 'Essência', 'Produto', and 'Quantidade'. Numbered callouts (1-13) indicate the sequence of steps for filling out the form.

14. Selecione o preço unitário ou preço total do produto.

15. Insira o preço unitário ou preço total

16. Clique em Adicionar para acrescentar os valores na GF2

17. Caso deseje alterar a quantidade adicionada, clique no ícone indicado.

18. Corrija o valor conforme o desejado.

19. Clique no ícone indicado para confirmar a mudança.

20. Se desejar excluir os valores adicionados clique no ícone indicado.

21. Selecione a opção de Rep. Florestal

22. Selecione o tipo de transporte

23. Insira a placa do veículo principal (verifique se o CAPS LOCK do seu teclado está ativo)

24. Selecione o número de veículos auxiliares

25. Insira a placa do veículo auxiliar (verifique se o CAPS LOCK do seu teclado está ativo)

26. Se houver exportação marque o item indicado

27. Insira o nome do responsável pelo embarque

28. Selecione a opção de taxa de ICMS adequada para o seu caso e preencha os campos da opção

29. Selecione uma das opções da taxa da guia florestal adequada para o seu caso e preencha os campos da opção

30. Clique no botão Conferir

Produtos da DVPF2:

Essência* Timbó-branco/Albizia inundata (Mart.) Barneby & J.W.Grimes

Produto* 140 - Lenha Quantidade* 3,0000 st

- Preço Unitário* 20,00 - Preço Total

Adicionar

Nome Cient.	Nome Popular	Classif.	Produto	Qtd.	Preço Unitário	Preço Total		
Timbó-bran...	Timbó-branco	140	Lenha	3,0000	10,00	30,000000		

Opção de Reposição Florestal

Usar crédito de reposição florestal

2,2500 m3

Transporte *

Rodoviário Hidroviário Ferroviário

Rodoviário

Veículo Principal * KFF-5442

Nº de Veículos Auxiliares 1

1* FDF-5588

Exportação Embarque * Porto Paranauana

GF3

Número do DAR do pagamento do ICMS * Valor R\$*

Regime Especial - Portaria Nº * Nº Regime*

Optante pelo regime do SIMPLES NACIONAL (Lei Complementar nº. 123/2006)

Nº do DAR do pagamento da Taxa de GF2* 45 Valor R\$* 55

Isento da taxa da GF

Conferir **Cancelar**

31. Clique no botão Conferir para visualizar os dados da GF2

32. Para Retornar ao preenchimento da guia clique no botão Retornar

33. Para concluir e aprovar a guia clique no botão Aprovar

■ Caso não seja gerado o Pdf:

- Verifique se o Adobe Acrobat 6.0 ou superior esta instalado.

- Verifique se já existe um documento em pdf aberto.

- Desative o bloqueador de pop-up.

■ Após a aprovação o usuário terá três horas para imprimir a GF2 e suas vias. Depois a guia florestal fica disponível apenas para conferência.

Conferir Guia Florestal 2

ATENÇÃO

Conferência

Faça uma conferência cuidadosa da digitação efetuada, pois após a confirmação da Guia, os produtos, valores e volumes correspondentes serão gravados no Banco de Dados como comercializados. Esta guia, depois de confirmada não poderá mais ser modificada.

Responsabilidade

- * Não faça mais que uma impressão desta Guia e suas vias.
- * Depois de impressas, assine-as imediatamente.
- * Caso a lista de produtos for extensa, ocasionando a impressão de mais de uma página por via, rubriche a página inicial.
- * Lembre-se que o mecanismo de impressão desta guia só pode ser acionado através da sua identificação e senha, ficando registradas todas as operações executadas.
- * Tenha cuidado redobrado com esta responsabilidade.
- * Após utilizar o sistema, não esqueça de fechar a janela de operação.

Anulação

Se por motivo de força maior o transporte não pode ser efetuado e a Guia já foi emitida, sua anulação é necessária, para que os produtos constantes da mesma sejam estornados no Banco de Dados. Para tanto deve ser encaminhado a SEMA um requerimento de anulação, acompanhado de todas as vias da Guia emitida e uma cópia autenticada da primeira via da Nota Fiscal correspondente anulada.

Impressora

Devido a problemas na leitura e identificação do código de barras de Guia Florestal impressa em impressora matricial, se faz necessário o uso obrigatório de impressora jato de tinta ou laser.

Transbordo

Motivo de Sinistro com veículo:
Deverá acompanhar o Boletim de Ocorrência e o Croqui emitido pela Polícia Rodoviária e assinatura na guia do Policial Rodoviário que acompanhou o transbordo.

Outras formas de transbordo:

Deverá constar na Guia Florestal a assinatura do funcionário da Regional da SEMA e do IBAMA, bem como da autoridade policial do município onde ocorre o transbordo. Acompanhando também fotografia dos veículos, identificados através das placas, vazios e carregados, antes e depois do transbordo. Caso seja feito o transbordo durante o percurso, a autoridade policial será a Polícia Rodoviária.

Deverá constar na Guia Florestal, no item de identificação do veículo transportador, todas as placas do conjunto transportador, Cavalos e Carreta(s).

31

33

32

Documento - Microsoft Internet Explorer

Save a Copy | Select | 66,67%

Pages | Attachments | Comments

Estado de Mato Grosso

Guia Florestal para Transporte de Matéria Prima Florestal Diversa - GF 2

Guia de Transporte DVFF: Nota Fiscal: 1250 Tipo Nota: Saída AIDF: 12/2007

Remesente
Nome: **EMPREENHIMENTO DE EXTRAÇÃO E COLETA 2** CNPJ/CPP nº: 04.043.929/0001-53 Inscrição Estadual nº: 872678555 CC-SEMA-MT: 12
Tipo Log: **Rodovia** Logradouro: **BR - 163** Nº: 0 Complemento: Bairro: Distrito: Município: **São Pedro da Cipa** CEP: **78090-000** UF: **MT** Ponto de Referência: Caixa Postal:

Destinatário
Nome: **EMPREENHIMENTOS TRANSFORMADORES 2** CNPJ/CPP nº: 08.025.515/0002-63 Inscrição Estadual nº: 173267143 CC-SEMA-MT: 14
Tipo Log: **Avenida** Logradouro: **PRINCIPAL** Nº: 2563 Complemento: Bairro: **CENTRO** Distrito: Município: **Colínia** CEP: UF: **MT** Ponto de Referência: Caixa Postal: Tráfego ao Destino:

Produtos:

Nº	Nome Científico	Nome Popular	Class.	Produto	Qtd (Carreg)	Unid.	Preço Unit.	Preço Total
1	Alfafa murchada (Mat.)	Timbo-branco	140	Lenha	3,0000	st	10,00	30,00

Memorial Descritivo de Transporte: **SAINDO DA FAZENDA, COM DESTINO A EMPRESA TRANSFORMADORA**
Tipo de Transporte: **Rodoviário** Exportação: Não
Rodoviário: identificação(ões) do veículo transportador: **KGF-8744**

Esta Guia é considerada válida acompanhada do comprovante de pagamento da mesma, no valor de 0,25 UFPE MT e da nota fiscal correspondente aos produtos e valores descritos. A opção de restabelecimento foi a de utilização de crédito de repolítica florestal e a quantidade se constitui de 2,2500 m³.
Sancionar carrosses de identificação fiscal deverão ser apontos no verso desta guia.

1 of 3

Emitidas em Trânsito

1. Clique na opção Emitidas em Trânsito do menu GF2

2. Selecione o tipo de busca

3. Preencha o campo de acordo com o tipo de busca selecionado

4. Clique para Localizar

5. Clique para visualizar e/ou imprimir a GF2

6. Clique para visualizar e/ou imprimir a DVVPF2

Nº Guia	Nº DVPF 2	CC-SEMA	Vendedor	Nota Fiscal	Emissão	Prazo de retorno	Dias vencidos	Anular/Ativar
4	9	12	EMPREE...	1250	19/09/2007	6		
3	9	12	EMPREE...	65	11/09/2007	0	2	
1	13	12	EMPREE...	789456	27/06/2007	0	78	
2	9	12	EMPREE...	104521	27/06/2007	0	78	
1	9	12	EMPREE...	020202	08/05/2007	0	128	

Anulando uma GF2

1. Clique no ícone Anular da guia correspondente

2. Insira o motivo da anulação no campo indicado com o número da nota fiscal desta guia.

3. Clique no botão Cadastrar

4. Confirme a anulação clicando no botão OK

■ Para as guias anuladas em até duas horas após a emissão o saldo da DVPF será extornado na hora.

■ Para as guias anuladas após as duas horas da emissão, o usuário deverá além do pedido de anulação, entrar em contato com SEMA para retornar os créditos da DPVF.

Nº Guia	Nº DVPF 2	CC-SEMA	Vendedor	Nota Fiscal	Emissão	Prazo de retorno	Dias vencidos	Anular/Ativar
4	9	12	EMPREE...	1250	19/09/2007	6		
3	9	12	EMPREE...	65	11/09/2007	0	2	
1	13	12	EMPREE...	789456	27/06/2007	0	78	
2	9	12	EMPREE...	104521	27/06/2007	0	78	
1	9	12	EMPREE...	020202	08/05/2007	0	128	

GF 2 1 DVPF 2 9
Código de Barras 0000012000012000014080507000092
Remetente EMPREENDIMENTO DE EXTRACÇÃO E COL...
Destinatário EMPREENDIMENTOS TRANSFORMADORES 2
Data de Emissão 08/05/2007 Data de Vencimento 14/05/2007

Motivo*
Anulaçõei da gf2 por motivos de erro na quantidade dos produtos inseridos naguia

Cadastrar Cancelar

Deseja realmente Anular a GF 2 Nº: 1 da DVPF 2 Nº: 9?

OK Cancelar

Prorrogando a GF2

1. Clique no ícone relógio para prorrogar a GF2
2. Insira o motivo
3. Clique no botão Prorrogar

- A GF2 poderá ser prorrogada até 24 horas após o vencimento da mesma
- A GF2 será prorrogada para três dias, e não poderá mais ser prorrogada novamente pelo representante operacional

GF 1
Emitir
Emitidas em trânsito
A receber em trânsito
Recebidas concluídas
Anuladas

GF 2
Emitir
Emitidas em ...

•Listar GF 2 em trânsito

Buscar por: Número da Guia 4 Localizar

Nº Guia	Nº DVPF 2	CC-SEMA	Vendedor	Nota Fiscal	Emissão	Prazo de retorno	Dias vencidos	Anular/Ativar
4	9	12	EMPREE...	1250	19/09/2007	6		

GF 1
Emitir
Emitidas em trânsito
A receber em trânsito
Recebidas concluídas
Anuladas

GF 2
Emitir
Emitidas em trânsito
A receber em trânsito

GF 2
Emitir
Emitidas em trânsito
A receber em trânsito
Recebidas concluídas
Anuladas

GF 3
Emitir
Emitidas em trânsito
A receber em trânsito
Emitidas

•Prorrogar GF

GF2 Nº 4

Código de Barras 0000042000012000014190907000092

Data de Emissão 19/9/2007 10:58:43

Data de Validade 25/9/2007 10:58:43

Motivo*

Guia Florestal Prorrogada devido a atraso da saída do caminhão no local de atividade do remetente

Prorrogar Cancelar

GF2 a Receber em Trânsito

1. Clique na opção A receber em Trânsito do menu GF2
2. Localize a GF2 selecionando o tipo de busca
3. Preencha o campo de acordo com o tipo de busca selecionado
4. Clique em Localizar
5. Clique no ícone Receber
6. Clique no botão indicado para receber a GF2.
7. Clique no botão OK

■ Ao receber uma GF, fica impossibilitada uma nova impressão da Guia. Esta operação deve ser realizada após o recebimento da carga no local de destino.

GF 1
Emitir
Emitidas em trânsito
A receber em trânsito
Recebidas concluídas
Anuladas

GF 2
Emitir
Emitidas em trânsito
A receber em trânsito
Recebidas concluídas
Anuladas

DVPF 2
Cadastrar
Listar
Aprovados

GF 1
Emitir
Emitidas em trânsito
A receber em trânsito
Recebidas concluídas
Anuladas

GF 2
Emitir
Emitidas em trânsito
A receber em trânsito
Recebidas concluídas
Anuladas

GF 3

Listar GF 2 a receber em trânsito

Buscar por: Número da Guia Localizar

Nº Guia	Nº DVPF 2	CC-SEMA	Vendedor	Nota Fiscal	Emissão	Prazo de retorno	Dias vencidos	Receber
4	9	12	EMPREE...	1250	19/09/2007	6		

Receber GF 2

DVPF 2: 9

Remetente: EMPREENDIMENTO DE EXTRAÇÃO E COLETA 2 Local de atividade

Destinatário: EMPREENDIMENTOS TRANSFORMADORES 2 Local de atividade

Nota Fiscal *: 1250

ATENÇÃO! Ao receber uma GF, fica IMPOSSIBILITADA uma nova impressão da Guia. Esta operação deve ser realizada após o recebimento da carga no local de destino.

Receber Cancelar

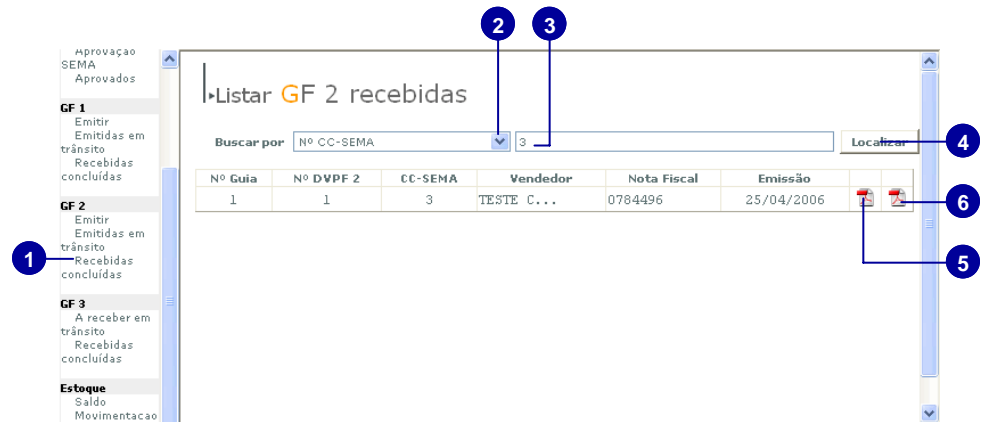
Microsoft Internet Explorer

Deseja realmente receber a GF2 Nº 1 da DVPF Nº 1?

OK Cancelar

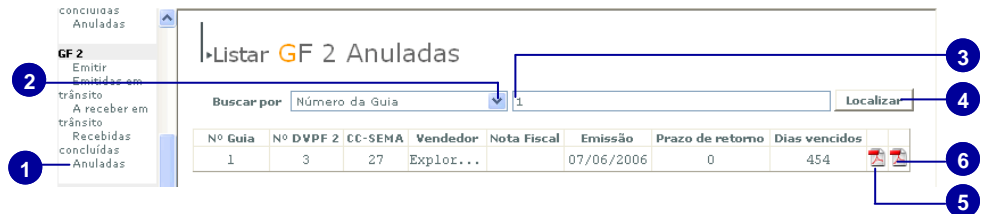
Recebidas Concluídas

1. Clique na opção Recebidas Concluídas do menu GF2.
2. Selecione o tipo de busca para localizar a GF2 recebida
3. Preencha o campo de acordo com o tipo de busca selecionado
4. Clique para localizar a GF2
5. Clique para visualizar apenas para conferência a GF2.
6. Clique para visualizar apenas para conferência a DVPF2



Anuladas

1. Clique na opção Anuladas do menu GF2
2. Selecione o tipo de busca
3. Preencha o campo com a informação de acordo com o tipo de busca selecionado
4. Clique em Localizar
5. Clique no ícone pdf para visualizar a GF2 anulada.
6. Clique no ícone pdf para visualizar a DVPF anulada.



GF3

Todo o transporte de produtos florestais, de produtos semi-acabados de Serraria, Laminadora e Beneficiamento efetuados, deve estar acompanhado da Guia Florestal Modelo-3 GF3;

Os emissores da GF3 serão todos os empreendimentos transformadores (serraria, laminação, beneficiamento, indústria e comércio) de toras de madeira e produtos florestais diversos que irão emitir a Guia Florestal 3 para o recebimento dos empreendimentos que também sejam de transformação e também para os empreendimentos de consumo.

Os Empreendimentos de extração, coleta e produção **não** operam por esta guia.

Emitir a GF3

Nota Fiscal Eletrônica

1. Clique na opção emitir do menu GF3
2. Selecione o tipo de nota fiscal eletrônica
3. Insira a chave de acesso da NFe
4. Insira o número do protocolo

Continue o preenchimento da GF3 seguindo as instruções (para dentro do Estado de MT ou para fora do Estado de MT)

1. Emitir
Emitidas em trânsito
A receber em trânsito
Emitidas concluídas
Recebidas concluídas
Anuladas

GFs

Emitir GF 3

Tipo de Nota Fiscal Bloco Eletrônica

Chave de Acesso da NFe * 0245620000254786665701200210115100

Protocolo 45878

2. 3. 4.

Nota Fiscal Bloco

1. Selecione o tipo de nota fiscal Bloco
2. Insira o número da Nota Fiscal
3. Insira o número da AIDF - Autorização de Impressão de Nota Fiscal (numeração/ano)

Continue o preenchimento da GF3 seguindo as instruções (para dentro do Estado de MT ou para fora do Estado de MT)

1. Emitir
Emitidas em trânsito
A receber em trânsito
Emitidas concluídas
Recebidas concluídas
Anuladas

GFs

Receber

Emitir GF 3

Tipo de Nota Fiscal Bloco Eletrônica

Nota Fiscal * 547784

Número AIDF * 254788

2. 3.

Emitir a GF3

Para dentro do estado de MT:

1. Se desejar visualize o local de atividade do remetente
2. Se o destinatário estiver localizado dentro do estado de MT, selecione-o pelo campo de busca, clicando na opção indicada.
3. Selecione o tipo de busca
4. Preencha o campo de acordo com o tipo de busca selecionado
5. Clique na opção indicada para localizar o destinatário (os campos do endereço já estarão preenchidos)

Continue o preenchimento da guia pulando para o passo nº 14

Remetente: EMPREENDIMENTOS TRANSFORMADORES 2
Local de Atividade: [dropdown]
Destinatário *
 Buscar Nº CC-SEMA: [dropdown] 13 [Buscar]
Nome *: EMPREENDIMENTOS TRANSFORMADORES 1
CNPJ/CPF *: 0546035000154 Inscrição Estadual: 381656357
Tipo Logradouro: Rodovia Logradouro: mt - 040
Número: 0 Bairro: central
Distrito: CEP: [input]
 Dentro do Estado Fora do Estado
Estado: MT Município: Alta Floresta
Complemento: [input]
Ponto de Referência: [input]

Para fora do Estado de MT:

6. Caso o empreendimento não seja cadastrado no CC-SEMA, desmarque a opção buscar
7. Insira o nome do Empreendimento
8. Insira o CNPJ/CPF do empreendimento (e se desejar preencha os demais campos não obrigatórios)
9. Selecione se a guia é para dentro ou fora do Estado
10. Para guias fora do Estado, selecione o estado no campo indicado
11. Selecione o município

Buscar Nº CC-SEMA: [dropdown] [Buscar]
ATENÇÃO! Caso o empreendimento destinatário esteja localizado dentro do Estado de Mato Grosso, é obrigatório a busca e informação do número do CC-SEMA do destinatário
Nome *: SA MADEIRAS LTDA
CNPJ/CPF *: 0284847875745 Inscrição Estadual: 5485757457
Tipo Logradouro: Avenida Logradouro: ACLIMACAO
Número: 222 Bairro: [input]
Distrito: CEP: [input]
 Dentro do Estado Fora do Estado
Estado: SP Município: Itu
Complemento: [input]
Ponto de Referência: [input]

12. Se houver complemento, insira-o no campo indicado (No caso de exportações, este campo será usado para as informações de: Nome, País, Estado, Cidade e Endereço da empresa importadora)

13. Insira um ponto de Referência, se houver.

Continue o preenchimento da guia pulando para o passo nº 14.

Complemento: Estância vila aurora 2

Ponto de Referência: a 500 metros da Casa dos Construtores

Continuando o preenchimento da GF3:

14. Selecione a categoria do produto

15. Selecione o produto desejado

16. Insira a quantidade do produto na guia

17. Insira o preço unitário do produto ou o preço total

18. Clique no ícone indicado para adicionar os produtos na guia

19. Para excluir o produto adicionado clique no ícone indicado

■ Poderão ser adicionados vários tipos de produtos e de categorias diferentes na mesma guia, desde que estejam dentro do limite de carga da guia florestal.

Nome Científico	Nome Popular	Qtd. Disponível	Unid.	Produto	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
Agarist...	Urze	10,0000	m3	Toras de M	10,0000	5,00	50,000000
Albizia...	Ébano-e...	130,0000	m3	Toras de M			
Albizia...	Angico-...	333.333...	m3	Toras de M			
Aleurit...	Leiteiro	10,0000	m3	Toras de M			
Aleurit...	Noz-da-...	25,0000	m3	Toras de M			

Transporte *
 Rodoviário Hidroviário Ferroviário

Rodoviário
Veículo Principal * KGF-3333
Nº de Veículos Auxiliares 1
1 * KGF-3334

20. Selecione o tipo de transporte (rodoviário, ferroviário, hidroviário)

21. Identifique o veiculo principal (digitando as letras e números com o a tecla "Caps Look" ativa.)

22. Selecione o nº. de veículos auxiliares

23. Insira as placas dos veículos auxiliares (digitando as letras e números com a tecla "Caps Look" ativa.)

24. Se a guia florestal for destinada para exportação marque o item indicado

25. Insira o nome do porto ou responsável pelo embarque.

26. Selecione a opção de pagamento do ICMS adequada para seu caso.

27. Preencha o campos do número e valor do ICMS.

28. Selecione a opção de pagamento da taxa de emissão da GF3 adequada para seu caso

29. Insira o número do DAR e o valor da taxa da guia florestal (caso não seja isento)

30. Insira o percurso do remetente ao destinatário (mínimo de sete palavras, conforme o padrão)

31. Clique no botão Conferir

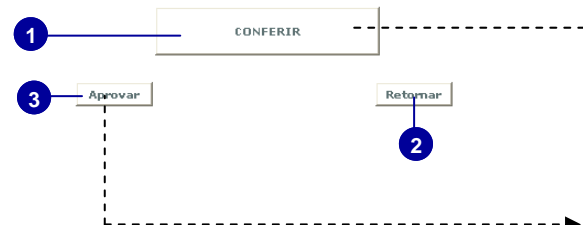
Será exibida a janela com a opção de conferência da guia florestal, leia com atenção os termos de responsabilidade e siga para os passos abaixo:

1. Clique em conferir para visualizar a GF3 com os dados que foram preenchidos
2. Se for identificado algum erro durante a visualização, clique em retornar para voltar a janela de preenchimento e corrigir a informação
3. Clique em Aprovar para emitir a GF3
4. Será aberto um documento em pdf em três guias (ou quatro se for exportação) da GF3. Clique na opção Imprimir.

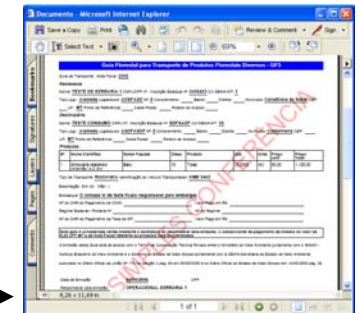
■ Para casos de Exportação direta:

- Nos campos CNPJ/ CPF/ IE preencha com os dados do seu empreendimento.
- Preencha os demais campos com os dados do local alfandegário responsável pelo embarque
- No campo Complemento insira os dados da empresa importadora (nome, país, estado, cidade e endereço)
- No campo Embarque insira o nome do armazém ou responsável pelo embarque.

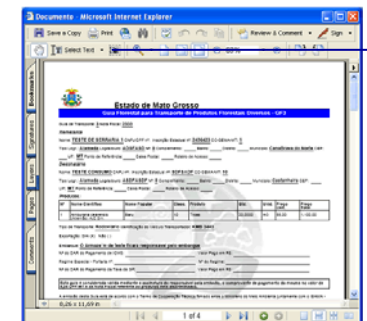
- A guia florestal deverá ser impressa no prazo máximo de três horas. Passado este tempo ela fica disponível apenas para conferência



GF3 para conferência



GF3 Aprovada



Emitidas em Trânsito

1. Clique na opção Emitidas em trânsito do menu GF3

2. Selecione o tipo de busca

3. Insira no campo a informação de acordo com o tipo de busca selecionado

4. Clique em Localizar

5. Abaixo estarão listados os resultados da busca, clique no ícone pdf para visualizar e imprimir, se desejar, a GF3.

Nº Guia	CC-SEMA	Destinatário	Emissão	Receber Anular/Ativar
36	6	TESTE BENEFI...	24/5/2006	[Icon]
32	6	TESTE BENEFI...	15/5/2006	[Icon]
31	6	TESTE BENEFI...	12/5/2006	[Icon]

■ Quando a guia for emitida para fora do estado o remetente fará o recebimento. Só marque como recebida após o recebimento da carga no local de destino

Anular/ Ativar Guia

6. Clique no ícone Anular para abrir o pedido de anulação da guia.

7. Insira o motivo de anulação da guia com o nº. da nota fiscal a que ela se refere.

8. Clique em Cadastrar.

9. Confirme o pedido de anulação.

10. A guia fica inativa, aguardando o cancelamento. Para ativar a guia novamente clique no ícone Ativar.

GF 3 31
Código de Barras 0000313000013000006120506000000
Remetente EMPREENDIMENTOS TRANSFORMADORES 1
Destinatário TESTE BENEFICIAMENTO 1
Data de Emissão 12/05/2006

Motivo*
GF3 emitida com produtos florestais em quantidades erradas.

■ Para GF3 cancelada em até 2 horas após a emissão o crédito retorna imediatamente. Caso contrário, além do pedido de cancelamento o usuário deverá entrar em contato com a SEMA.

Microsoft Internet Explorer
Deseja realmente Anular a GF 3 Nº: 31?
OK Cancelar

Recebendo a GF3

1. Selecione o tipo de busca
2. Preencha o campo com a informação de acordo com o tipo de busca selecionado
3. Clique em Localizar
4. Clique no ícone indicado para Receber a GF3.
5. Confirme a data de recebimento e a hora
6. Clique no botão Receber.
7. Clique no botão OK para confirmar o recebimento.

- Somente as guias emitidas para fora do estado poderão ser recebidas pelo remetente. Só ficará disponível a opção de recebimento após a análise do posto fiscal.

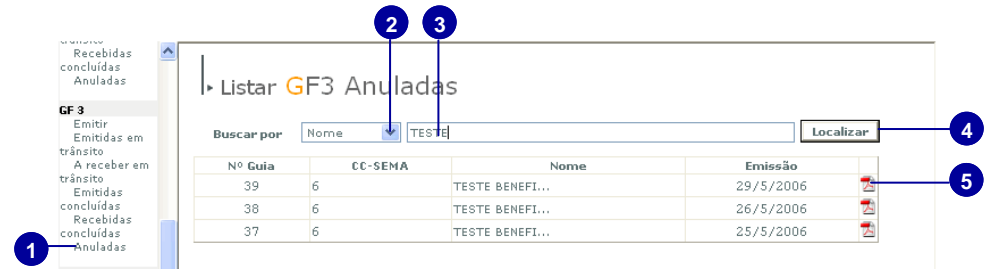
Prorrogando a GF3

1. Selecione o tipo de busca
2. Preencha o campo de acordo com o tipo de busca selecionado
3. Clique em Localizar
4. Clique no ícone relógio para prorrogar
5. Insira o motivo da prorrogação
6. Clique na opção Prorrogar.

- A GF3 poderá ser prorrogada até 24 horas após o vencimento da mesma.

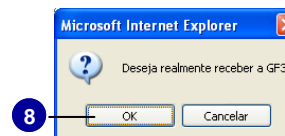
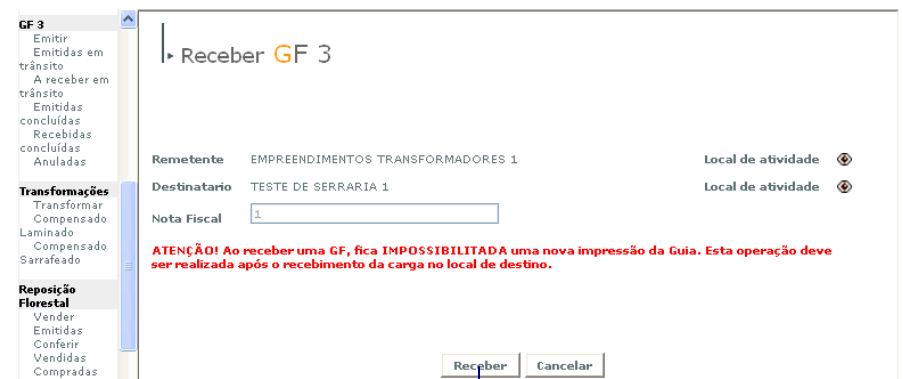
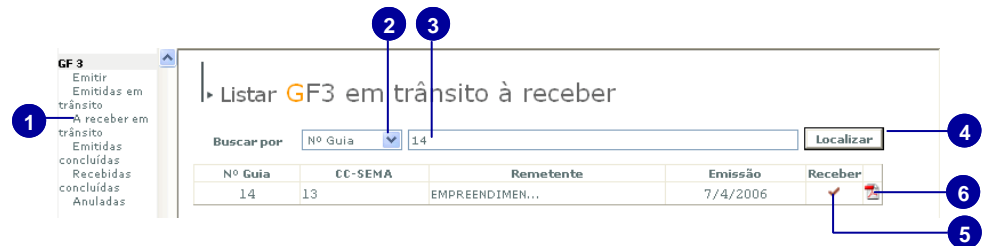
Anuladas

1. Clique na opção Anuladas do menu GF3
2. Selecione o tipo de busca
3. Preencha o campo com a informação de acordo com o tipo de busca selecionado
4. Clique em Localizar
5. Clique no ícone pdf para visualizar a GF3 anulada.



A receber em trânsito

1. Clique na opção A receber em trânsito do menu GF3
2. Selecione o tipo de busca
3. Preencha o campo de acordo com o tipo de busca selecionado
4. Clique em Localizar
5. Clique no ícone PDF para visualizar e imprimir a GF3 .
6. Clique no ícone indicado para receber a GF3.
7. Clique no botão Receber
8. Será aberta a janela de confirmação de recebimento desta GF3, clique em OK



Emitidas Concluídas

1. Clique na opção Emitidas Concluídas do menu GF3

2. Selecione o tipo de busca

3. Insira no campo a informação de acordo com o tipo de busca selecionado

4. Clique em Localizar

5. Abaixo estarão listados os resultados da busca, clique no ícone pdf para conferir a GF3 que foi emitida e já recebida pelo destinatário.

1

2

3

4

5

Nº Guia	Destinatário	Emissão
4	TESTE LAMINA...	4/4/2006
2	TESTE BENEFI...	3/4/2006
1	TESTE LAMINA...	1/4/2006

Recebidas Concluídas

1. Clique na opção Recebidas Concluídas

2. Selecione o tipo de busca

3. Preencha o campo de acordo dom o tipo de busca selecionado

4. Clique em Localizar

5. Clique no ícone PDF para visualizar apenas para conferência a GF3.

1

2

3

4

5

Nº Guia	Remetente	Emissão
4	TESTE DE SER...	4/4/2006
1	TESTE DE SER...	1/4/2006

Recebendo as Guias Florestais Vencidas

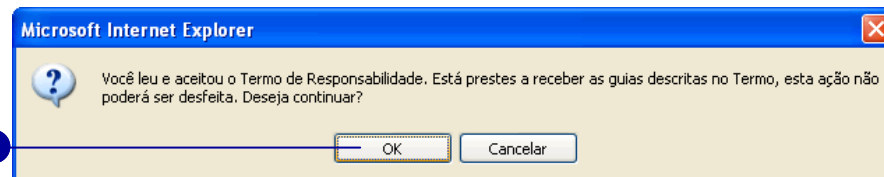
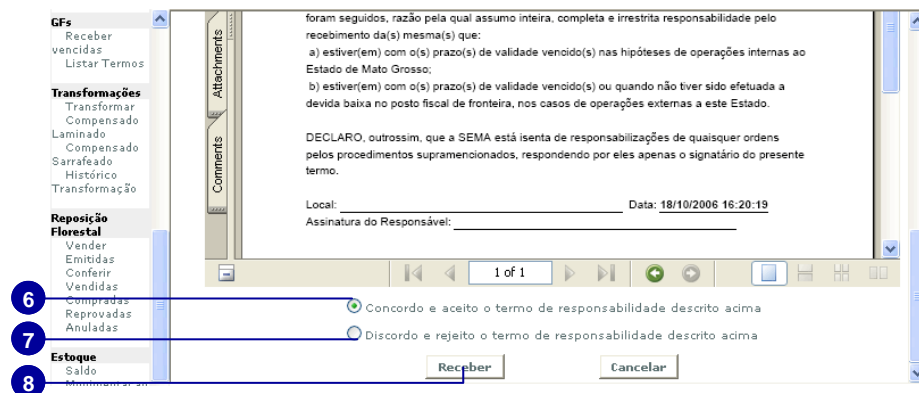
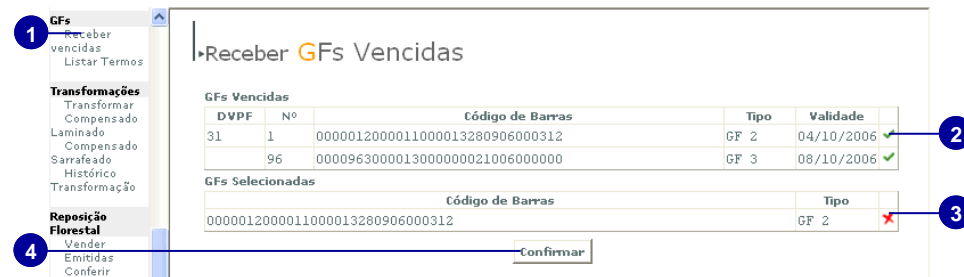
Os usuários do sistema Sis-flora poderão receber as guias florestais vencidas que não foram baixadas e não passaram pelos postos fiscais (divisa).

Também estará aberto para recebimento das Guias Florestais que deram entrada nos empreendimentos e por estarem vencidas, ficaram impossibilitadas de serem recebidas no sistema.

Recebendo a GF Vencida

1. Clique na opção Receber Vencidas do menu Gfs
2. Clique no ícone associar da gf que deseja receber
3. A guia florestal será marcada como selecionada, se não for recebê-la remova-a da listagem clicando no ícone excluir
4. Caso deseje recebe-la clique no botão Confirmar
5. Leia com atenção o termo de responsabilidade
6. Caso concorde com o termo clique na opção indicada e pule para o passo nº 8
7. Caso discorde clique na opção indicada
8. Clique em Receber
9. Confirme o recebimento da guia florestal vencida clicando no botão OK

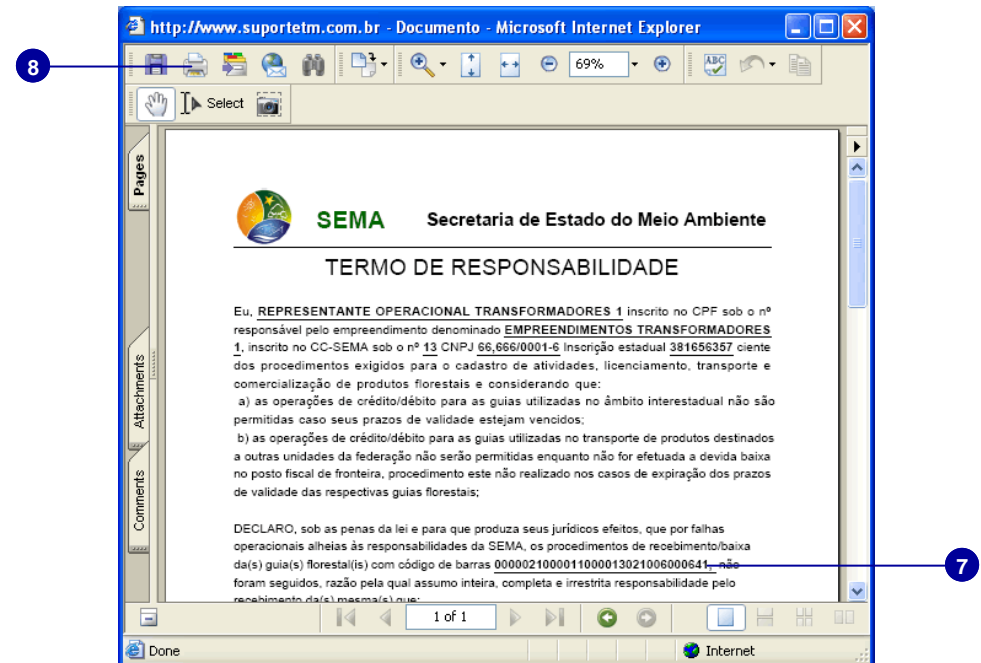
Após o recebimento da guia vencida o usuário deverá imprimir o termo de responsabilidade através da opção Listar Termos (pagina 2)



Listar Termos

1. Clique na opção Listar Termos do menu Gfs
2. O usuário poderá filtrar os termos de responsabilidade selecionando o tipo de busca
3. Preencha os campos de acordo com o tipo de busca selecionado, no caso ao lado, insira a data em que a gf foi recebida
4. Insira a data final do período de recebimento da guia (não coloque a mesma data inicial)
5. Clique em localizar
6. Clique no ícone pdf do termo desejado
7. Veja se os números do código de barras são os mesmos da guia recebida
8. Clique em Imprimir

O termo de responsabilidade da ultima gf vencida e recebida estará listado na ultima posição como indica o passo nº 6



Transformações

A partir da matéria prima representada pelas toras de madeira, são obtidos através do sistema os produtos comercializados pelo empreendimento.

A transformação é feita a partir de cálculos obtidos pela serraria, laminação e indústria do compensado.

Os índices de transformação, embora tenham sido distribuídos com os mesmos valores para os usuários cadastrados no CC-SEMA, são exclusivos para cada empreendimento.

Atualizações e mudanças nos índices poderão ser efetuadas pela SEMA, através de requerimento, justificativa e exposição de motivos.

Débito Virtual

1. Clique na opção Transformar do menu Transformações
2. Selecione a categoria
3. Selecione o produto
4. Serão listados os produtos com as quantidades disponíveis. Clique no ícone do produto que deseja transformar.
5. Veja as informações do produto selecionado, antes de realizar a transformação o usuário poderá debitar o seu saldo virtual clicando na opção indicada
6. Insira o valor a ser debitado
7. Clique no ícone indicado para confirmar o valor
8. Para apagar este valor e inserir outro clique no ícone borracha
9. Leia as informações do produto resultante referente a quantidade a ser debitada e clique na opção Conferir
10. Clique em Transformar para concluir o débito virtual.

The image displays two screenshots of a software interface for performing a transformation. The first screenshot, titled "Realizar Transformação", shows the process of selecting a product and debiting a virtual balance. The second screenshot, titled "Conferir Transformação", shows the confirmation screen with a warning message.

Screenshot 1: Realizar Transformação

1. Menu: Transformações > Transformar

2. Categoria: Toras de Madeira

3. Produto: 10 - Toras de Madeira Nativa

Nome Científico	Nome Popular	Qtd Disponível
Amburana cearensi...	Cumaré	226,3349 ✓
Anadenanthera col...	Angico	100,9471 ✓
Amburana cearensi...	Cerejeira	252,7983 ✓
Acrodictidium cam...	Cambará-de-cheiro	0,0000 ✓
Amburana cearensi...	Baru	100,6265 ✓

4. Ícone de confirmação (seta verde) no produto Baru

5. Produto Selecionado: Toras de Madeira Nativa

6. Valor a Debitar: 10 m3

7. Ícone de confirmação (seta verde) no valor

8. Ícone de apagar (borracha) no valor

9. Botão Conferir

Screenshot 2: Conferir Transformação

ATENÇÃO

Confira com atenção os produtos envolvidos nesta transformação.

Produto Origem: Baru / Amburana cearensis (Allemão) A.C.Sm.

Espécie	Classificação	Produto
Baru / Amburana cearensis (Allemão) A.C.Sm.	10	Toras de Madeira Nativa

Qtd disponível	Qtd utilizada	Qtd restante
110,6265 m3	10,0000 m3	100,6265 m3

Produtos Resultantes: Você está debitando 10,0000 m3 do produto 10 - Toras de Madeira Nativa como parte de saldo virtual. Atenção: Esta ação é irreversível.

10. Botão Transformar

Realizar Transformação

1. Clique na opção Transformar do menu Transformações

2. Selecione a categoria

3. Selecione o produto

4. Serão listados os produtos com as quantidades disponíveis. Clique no ícone do produto que deseja transformar.

5. Serão listadas as transformações possíveis, insira a quantidade do produto que deseja transformar.

6. Clique no ícone indicado para exibir os produtos resultantes desta transformação

7. Para que o nome da essência mude para diversos deixe o ítem marcado, conforme mostra a figura. Se desmarcar o ítem a transformação irá com o nome da essência.

8. O usuário poderá alterar o índice customizado, desde que seja menor que o índice padrão.

9. Para ver o saldo a debitar referente a transformação feita clique na opção indicada

10. Clique na opção Conferir

Produtos a transformar

Categoria: Toras de Madeira | Produto: 10 - Toras de Madeira Nativa

Nome Científico	Nome Popular	Qtyd Disponível	
Amburana cearensi...	Cumaré	226,3349	✓
Anadenanthera col...	Angico	100,9471	✓
Amburana cearensi...	Cerejeira	252,7983	✓
Acrodictidium cam...	Cambará-de-cheiro	0,0000	✓
Amburana cearensi...	Baru	100,6265	✓

Produto Selecionado

Classificacao: 10 | Produto: Toras de Madeira Nativa
 Espécie: Baru / Amburana cearensis (Allemão) A.C.Sm.
 Qtyd Disponível: 100,6265 m3

Transformações Possíveis

Debitar saldo virtual

Class.	Produto	Qtyd. Possível	Unid.	Qtyd. Desejada	
20	Madeira Serrada em Bruto	55,3446	m3	10	✓
35	Bloco/Quadrado	60,3759	m3		✓
210	Lascas e Achas	70,4386	st		✓
200	Mourões ou Moirões	85,5326	st		✓
30	Madeira Laminada Torneada	55,3446	m3		✓

Produtos Resultantes

Nome Científico	Nome Popular	Produto	Fator	% Padrão	% Custom.	Quantidade	[?]
Amburana cea...	Baru	20 - Madeira...	1	55	55,00	10,0000	m3
Amburana cea...	Baru	5 - Resíduos...	1,50	45	45	12,2727	st

Ver saldo a debitar: 18,1818

Conferir | Cancelar

- O sistema calcula apenas um produto de cada vez.

Na janela conferir transformação estarão exibidos as informações com os produtos resultantes da transformação.

11. Clique em Transformar

- O usuário já poderá emitir a GF3 que conterà na lista os produtos gerados nas transformação.

ATENÇÃO

Confira com atenção os produtos envolvidos nesta transformação.

Produto Origem

Espécie Baru / Amburana cearensis (Allemão) A.C.Sm.
Classificação 10 Produto Toras de Madeira Nativa
Qtd disponível 100,6265 m3
Qtd utilizada 18,1818 m3
Qtd restante 82,4447 m3

Produtos Resultantes

Nome Científico	Nome Popular	Produto	Fator	% Custom.	Quantidade	Mudar p/ Diversos
Amburana cea...	Baru	20 - Madeira...	1	55	10,0000 m3	<input type="checkbox"/>
Diversos	Diversos	5 - Resíduos...	1,50	45	12,2727 st	<input checked="" type="checkbox"/>

Transformar Retomar

Compensados

Criar Compensado

1. Clique na opção Compensados do menu Transformações
2. Selecione a categoria de compensado que deseja (podendo ser Laminado, Sarrafeado ou Aglomerado)
3. Selecione a classificação do compensado
4. Insira a quantidade de compensado em m3 que deseja criar
5. Clique no ícone indicado para selecionar a categoria
6. Clique no ícone indicado se desejar trocar de categoria
7. Selecione a quantidade de capas que deseja clicando no ícone indicado.
8. Selecione a classificação da madeira da capa
9. Para a capa do compensado só é permitido um tipo de espécie, escolha a espécie e clique no ícone indicado.
10. Serão listadas as informações do produto selecionado
11. Selecione a classificação da madeira que irá compor o miolo
12. Insira a porcentagem das espécies de forma que completem 100% do miolo
13. Clique no ícone para adicionar a porcentagem de cada espécie

Screenshot 1: Criar Compensado (Main Form)

1. Menu: Transformações > Compensados

2. Categoria: Compensado Laminado

3. Classificação: Compensado Laminado de 2,8 mm

4. Quantidade: 10

5. Botões: Gerar, Cancelar

Screenshot 2: Criar Compensado (Tipo de Compensado)

6. Ícone para trocar de categoria

Nº Capas	Nº Contra-Capas	Miolo
0	0	Composto
1	0	Composto
2	0	Composto

7. Ícone para selecionar a categoria

Screenshot 3: Criar Compensado (Capa e Miolo)

8. Classificação da capa: Madeira Laminada Torneada

Nome Científico	Nome Popular	Qty Saldo
Aldina latifoli...	Macucu-do-igapó	12
Aleurites sp.	Leiteiro	5,0006
Acroclididium c...	Cambará-de-cheiro	0,3742
Amburana cearen...	Baru	0,9962
Amburana cearen...	Cambaru	0,9983
Anadenanthera c...	Angico	0,7102

9. Ícone para selecionar a espécie

10. Produto: Madeira Laminada Torneada - 30

11. Classificação do miolo: Madeira Laminada Torneada

Nome Científico	Nome Popular	Qty Disponível	%
Aldina latifoli...	Macucu-do-igapó	12	85
Aleurites sp.	Leiteiro	5,0006	10
Acroclididium c...	Cambará-de-cheiro	0,3742	
Amburana cearen...	Baru	0,9962	
Amburana cearen...	Cambaru	0,9983	
Anadenanthera c...	Angico	0,7102	
Aloysia virgata...	Cambará	3,0026	

12. Campo de porcentagem

13. Ícone para adicionar a porcentagem

14. Caso deseje excluir e inserir outra porcentagem clique no ícone indicado

15. Clique na opção indicada para gerar o compensado

16. Na janela Conferir Compensado estarão as informações do compensado a ser criado. Clique em Confirmar para criar o compensado.

Nome Científico Nome Popular Class. Produto Qtd utilizada Unid. %

Aldina latif...	Macucu-do-igapó	30	Madeira Lami...	8,4958	m3	85	X
Aleurites sp.	Leiteiro	30	Madeira Lami...	0,9995	m3	10	X
Aloysia virg...	Cambará	30	Madeira Lami...	0,4998	m3	5	X
1							

Reposição Florestal Emitidas Conferir Vendidas Compradas Reprovadas Anuladas

Estoque Saldo Movimentacao Relatório Movimentacao Reposição

15 Gerar Cancelar

Modal -- Caixa de diálogo 'Página da Web'

Conferir Compensado

Produto a ser gerado

Produto Compensado Laminado de 2,8 mm - 2879
Quantidade 10
Essência Aldina latifolia Benth./Macucu-do-igapó

Tipo de compensado

Nº Capas 2
Nº Contra-capas 0
Tipo de miolo Composto

Produtos utilizados

Capa

Produto Madeira Laminada Torneada - 30
Quantidade 0,0050
Essência Aldina latifolia Benth./Macucu-do-igapó

Nome Científico	Nome Popular	Class.	Produto	Qtd utilizada	Unid.	%
Aldina latif...	Macucu-do-igapó	30	Madeira Lami...	8,4958	m3	85
Aleurites sp.	Leiteiro	30	Madeira Lami...	0,9995	m3	10
Aloysia virg...	Cambará	30	Madeira Lami...	0,4998	m3	5
1						

16 Confirmar Cancelar

Histórico de Transformação

1. Clique na opção Histórico Transformação
2. Insira a data inicial
3. Insira a data final
4. clique no botão Gerar para abrir o pdf com o histórico das transformações neste intervalo de tempo.
5. O usuário poderá imprimir o histórico das transformações com dados do empreendimento, os produtos e origem e produtos gerados.

The image shows a two-step process. The top part is a screenshot of a web application interface for generating a transformation history report. The interface includes a sidebar menu with options like 'Transformar', 'Compensado', 'Laminado', 'Sarrafeado', 'Histórico', and 'Transformação'. The main area is titled 'Histórico de Transformações' and contains fields for 'Empreendimento' (EMPREENDIMENTOS TRANSFORMADORES 1), 'CC-SEMA' (13), and date ranges 'De' (21/06/2006) and 'Até' (21/07/2006). There are 'Gerar' and 'Cancelar' buttons. A dashed arrow points from the 'Gerar' button to the bottom screenshot.

The bottom screenshot shows the generated PDF document in Adobe Acrobat Professional. The document is titled 'Histórico de Transformações' and features the logo of 'SEMA - Secretaria de Estado do Meio Ambiente de Mato Grosso'. The content includes the following information:

Empreendimento: **EMPREENDIMENTOS TRANSFORMADORES 1** CC-SEMA: 13
Data: 21/6/2006 14:43:27 Responsável: REPRESENTANTE OPERACIONAL TRANSFORMADORES 1

Produto origem				
Nome Científico	Nome Popular	Classificação	Produto	Unidade
Amburana cearensis (Alémão) A.C.Sm.	Baru	10	Toras de Madeira Nativa	m3

Produtos gerados					
Nome Científico	Nome Popular	Classificação	Produto	Quantidade	Unidade
Diversos	Diversos	5	Resíduos	8.5714	m3
Amburana cearensis (Alémão) A.C.Sm.	Baru	210	Lascas e Achas	20.0000	Es

Empreendimento: **EMPREENDIMENTOS TRANSFORMADORES 1** CC-SEMA: 13
Data: 23/6/2006 14:54:57 Responsável: REPRESENTANTE OPERACIONAL TRANSFORMADORES 1

Reposição Florestal

Organiza e controla as operações de débito e crédito com o Fundo de Reposição Florestal, para os produtos de origem florestal comercializados.

Reposição Florestal

Vender

Somente o Produtor poderá efetuar a operação de venda de reposição florestal

1. Selecione a opção Vender do menu Reposição Florestal
2. Clique no ícone indicado para localizar e associar o empreendimento comprador
3. Para visualizar o local de atividade do comprador clique no ícone indicado
4. Insira a quantidade em m3 que deseja vender
5. Selecione o tipo de preço (unitário ou total)
6. Insira o preço
7. Clique no botão Cadastrar

■ O usuário deverá aguardar aprovação do empreendimento comprador

Comercialização de Crédito de Reposição Florestal

Comprador * EMPREENDIMENTOS TRANSFORMADORES 1

Local de atividade do Comprador

Quantidade* 50,00

Preço Unitário * 25,00

Preço Total

Cadastrar Cancelar

Emitidas

O Empreendimento Produtor poderá imprimir o documento de venda e ,se desejar, cancelar a venda.

1. Selecione a opção Emitidas do menu Reposição Florestal
2. Selecione o tipo de busca
3. Preencha o campo de acordo com o tipo de busca selecionado
4. Clique em Localizar
5. Clique no ícone pdf para imprimir o documento de venda

Listar Comercializações de Crédito emitidas

Buscar Por CC-SEMA 14 Localizar

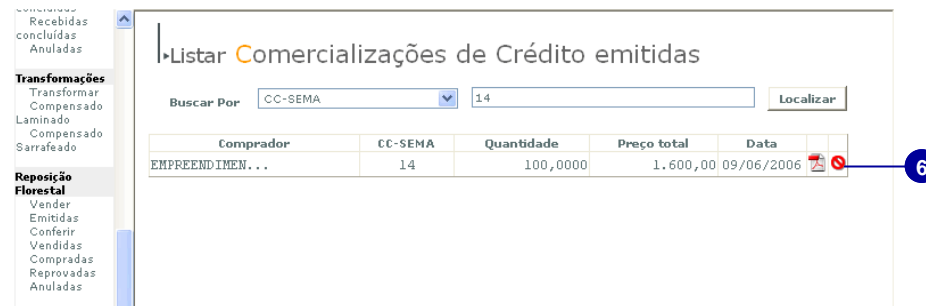
Comprador	CC-SEMA	Quantidade	Preço total	Data
EMPREENDIMEN...	14	100,0000	1.600,00	09/06/2006

Reposição Florestal

Organiza e controla as operações de débito e crédito com o Fundo de Reposição Florestal, para os produtos de origem florestal comercializados.

6. Clique no ícone indicado se desejar cancelar a venda.

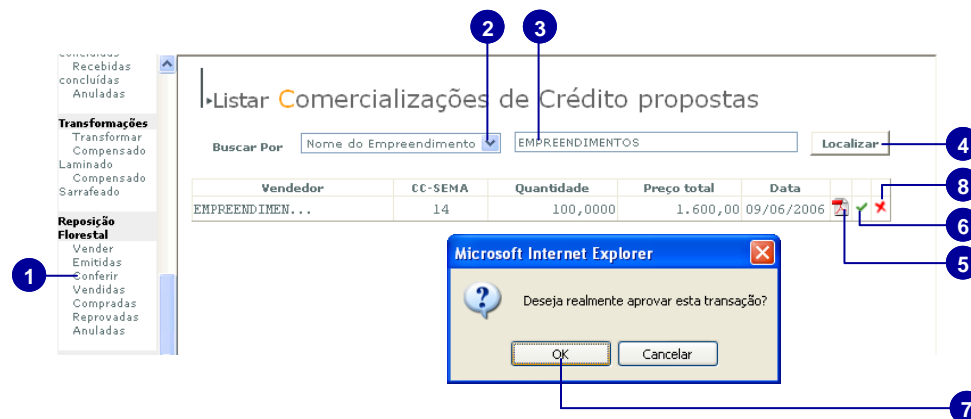
- Após a aprovação do comprador a venda não poderá mais ser cancelada
- Os empreendimentos de outras classificações podem ver as comercializações emitidas anteriormente, quando a opção de venda era permitida para estes empreendimentos.



Conferir

O usuário irá conferir os créditos de reposição florestal a serem adquiridos

1. Selecione a opção Conferir do menu Reposição Florestal
2. Selecione o tipo de busca
3. Preencha o campo de acordo com o tipo de busca selecionado
4. Clique em Localizar
5. Clique no ícone pdf para visualizar e imprimir o contrato de cessão de crédito de reposição
6. Clique no ícone indicado para aprovar o contrato
7. Confirme a transação clicando no botão OK
8. Clique no ícone indicado para reprovar o contrato.



- O usuário deverá aguardar a aprovação do empreendimento comprador

Vendas

O usuário listará os créditos de reposição florestal vendidos

1. Selecione a opção Vendas do menu Reposição Florestal

2. Selecione o tipo de busca

3. Preencha o campo de acordo com o tipo de busca selecionado

4. Clique em Localizar

5. Serão listados os empreendimentos e as quantidades e preços envolvidos.

Receber Recebidas concluídas Anuladas

Transformações
Transformar Compensado Laminado Compensado Sarrafeado

Reposição Florestal
Vender Emitidas Conferir Vendas Compras Reprovadas Anuladas

Listar Créditos de Reposição Florestal vendidos

Buscar Por Nome do Empreendimento EMPREENDIMENTOS TRANSFORMADORES 1 Localizar

Comprador	CC-SEMA	Quantidade	Preço total	Data
EMPREENDIMEN . .	14	100,0000	1.600,00	13/06/2006
EMPREENDIMEN . .	14	1.000,0000	10.000,00	12/06/2006

Compradas

O usuário listará os créditos de reposição florestal comprados

1. Selecione a opção Compradas do menu Reposição Florestal

2. Selecione o tipo de busca

3. Preencha o campo de acordo com o tipo de busca selecionado

4. Clique em Localizar

5. Serão listados os empreendimentos e as quantidades e preços envolvidos.

Receber Recebidas concluídas Anuladas

Transformações
Transformar Compensado Laminado Compensado Sarrafeado

Reposição Florestal
Vender Emitidas Conferir Vendas Compras Reprovadas Anuladas

Listar Créditos de Reposição Florestal comprados

Buscar Por Nome do Empreendimento EMPREENDIMENTOS Localizar

Vendedor	CC-SEMA	Quantidade	Preço total	Data
EMPREENDIMEN . .	13	1.000.000,0000	20.000.000,00	12/06/2006
EMPREENDIMEN . .	13	222,0000	22.200,00	09/06/2006

Reprovadas

Serão listados os créditos de reposição reprovados

1. Selecione a opção **Reprovadas** do menu **Reposição Florestal**
2. Selecione o tipo de busca
3. Preencha o campo de acordo com o tipo de busca selecionado
4. Clique em **Localizar**
5. Serão listados os créditos de reposição reprovados

Comprador	CC-SEMA	Quantidade	Preço total	Status	Data
EMPREENDIMEN...	13	22,0000	110,00	Reprovado	13/06/2005

Anuladas

Serão listados os créditos de reposição anulados

1. Selecione a opção **Anuladas** do menu **Reposição Florestal**
2. Selecione o tipo de busca
3. Preencha o campo de acordo com o tipo de busca selecionado
4. Clique em **Localizar**
5. Serão listados os créditos de reposição anulados

Comprador	CC-SEMA	Quantidade	Preço total	Status	Data
EMPREENDIMEN...	13	100,0000	10.000,00	Anulado	09/06/2005

Estoque

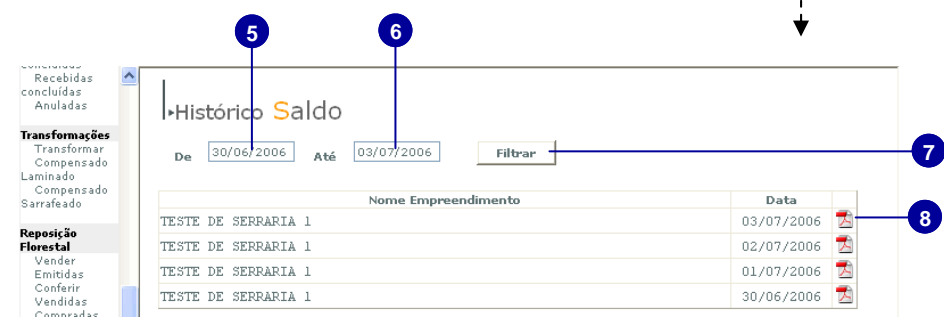
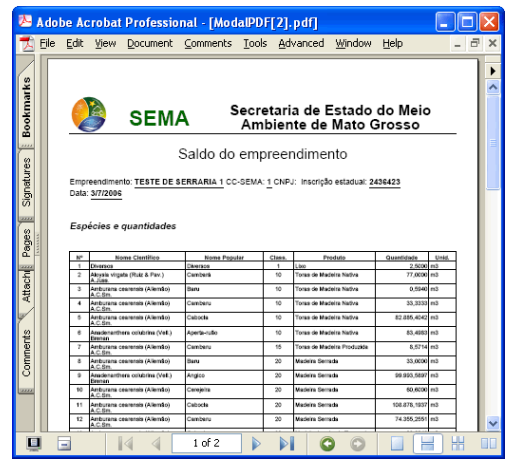
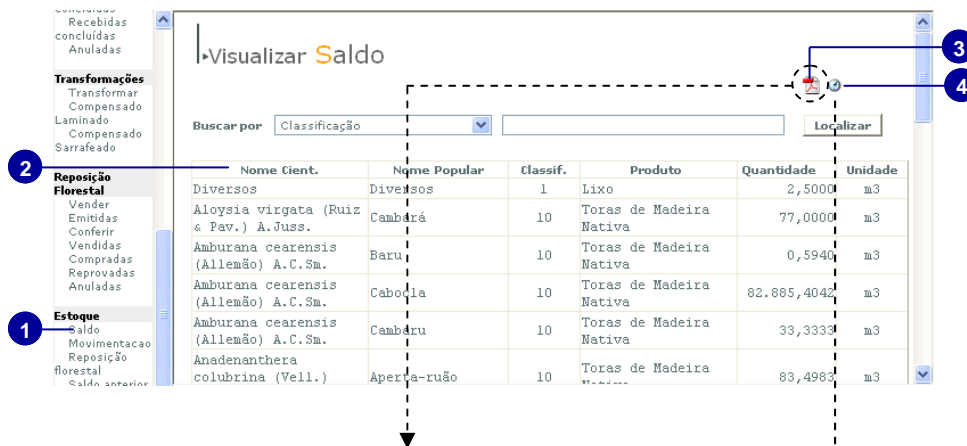
Os empreendimentos poderão visualizar o saldo do estoque dos produtos declarados ou com autorizações de entrada que foram cadastradas no CC-SEMA, e também dos produtos adquiridos através de GF1, GF2 ou GF3.

As movimentações desses produtos através das Guias Florestais também poderão ser visualizadas, e o usuário poderá verificar as entradas e saídas destes produtos, bem como os destinatários e remetentes dos mesmos.

Além disso, os saldos anteriores a 31/03/2006 e suas movimentações ficarão disponíveis para conferência.

Saldo

1. Clique na opção Saldo do menu Estoque
2. Será aberta a janela Visualizar Saldo com informações sobre o saldo
3. Clique no ícone pdf para visualizar e imprimir, se desejar, o saldo do empreendimento.
4. Para visualizar o histórico clique no ícone indicado.
5. Selecione o período que deseja ver o histórico inserindo a data inicial
6. Insira a data final
7. Clique na opção Filtrar
8. Clique no ícone pdf para visualizar o histórico do saldo neste período.



Movimentação

1. Clique na opção saldo do menu Estoque
2. Na janela Listar Movimentação, selecione o tipo de busca desejado
3. Insira no campo a informação a ser localizada de acordo com o tipo de busca selecionado
4. Clique em localizar
5. Será exibida a tabela com a movimentação, constando do Número CC-SEMA, tipo de documento, cod de barras, operação, data, nome científico, nome comum, classificação, produto, quantidade, unidade, preço unitário e preço total .
6. Clique no ícone pdf da movimentação desejada para visualizar para conferência o tipo de documento.

Nº CC-SEMA	Tipo de Documento	Operação	Data	Nome Científico	Nome Científico
2	G	Entrada	3/4/2006 17:08:30	Amburana cearensis A. C. Sm.	Amburana cearensis A. C. Sm.
2	GF1	Entrada	3/4/2006 14:31:49	Amburana cearensis A. C. Sm.	Amburana cearensis A. C. Sm.
2	GF1	Entrada	3/4/2006 14:31:49	Anadenanthera colub (Vell.) Brenan	Anadenanthera colub (Vell.) Brenan
2	GF1	Entrada	3/4/2006 14:31:49	Amburana cearensis A. C. Sm.	Amburana cearensis A. C. Sm.
2	GF1	Entrada	3/4/2006 14:31:49	Amburana cearensis A. C. Sm.	Amburana cearensis A. C. Sm.

Nome Científico	Nome Comum	Class.	Produto	Quantidade	Unid.	Preço Unit.	Preço Total
cearensis (Allemão)	Cambaru	10	Toras de Madeira Nativa	50	m3	55	2750
cearensis (Allemão)	Cambaru	10	Toras de Madeira Nativa	100	m3	50	5000
hera colubrina renan	Apertaruão	10	Toras de Madeira Nativa	100	m3	50	5000
cearensis (Allemão)	Baru	10	Toras de Madeira Nativa	100	m3	50	5000
cearensis (Allemão)	Cerejeira	10	Toras de Madeira Nativa	100	m3	50	5000
cearensis (Allemão)	Cambaru	15	Toras de Madeira Produzida	100	m3	100	10000

Relatório da Movimentação

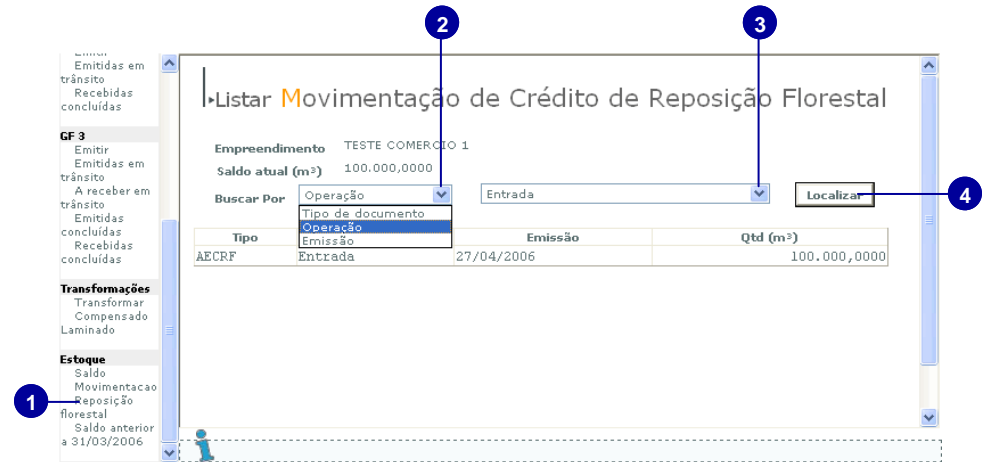
1. Clique na opção Relatório Movimentação do menu Estoque
2. Selecione o tipo de produto
3. Selecione a Essência desejada
4. Marque as operações que deseja que apareçam no relatório
5. Selecione o período do mês/ano
6. Selecione os Documentos que deseja que apareçam no relatório de movimentação
7. Clique no botão Gerar
8. Veja o relatório de movimentação em pdf.

Nome Científico	Nome Popular	Classificação - Produto	Quantidade - Unidade	Doc.	Oper.	Data
Amburana cearensis (Alémão) A.C.Sm.	Cabocla	210 Lascas e Asoas	100,0000 Es	AE	E	04/2006 18:03:16
Amburana cearensis (Alémão) A.C.Sm.	Cabocla	200 Mouroes ou Mourões	100,0000 Es	AE	E	04/2006 18:03:16
Amburana cearensis (Alémão) A.C.Sm.	Cambapu	50 Madeira Beneficiada	500,0000 m3	AE	E	3/4/2006 16:42:43
Amburana cearensis (Alémão) A.C.Sm.	Cambapu	50 Ferragem	50,0000 m3	AE	E	3/4/2006 16:42:43
Amburana cearensis (Alémão) A.C.Sm.	Cambapu	60 Aproveitamentos de Madeira	50,0000 m3	AE	E	3/4/2006 16:42:43
Amburana cearensis (Alémão) A.C.Sm.	Baru	15 Toras de Madeira Produzida	10,000,0000 m3	AE	E	3/4/2006 16:42:43
Unid.	Kg	L	MDC	m3	#	Unid
Entradas	0,0000	0,0000	0,0000	10,600,0000	0,0000	200,0000

Reposição Florestal

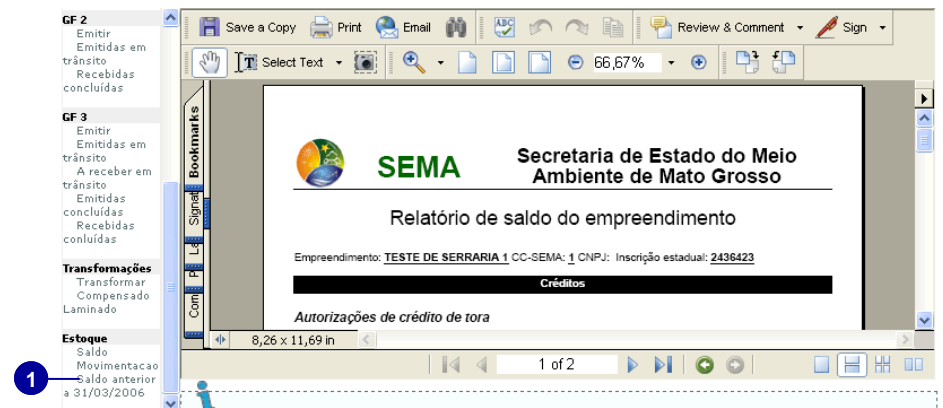
1. Selecione a opção Reposição Florestal
2. Selecione o tipo de busca
3. Selecione ou preencha o campo de acordo com o tipo de busca selecionado
4. Clique em Localizar

■ O usuário poderá ver o seu saldo atual da movimentação de crédito de reposição florestal.



Ver saldos anteriores

1. Clique na opção Saldo anterior a 31/03/2006
2. Será exibido o documento em pdf com o relatório de saldo do empreendimento anterior a 31/03/2006



ANEXOS